

Algemene Ledenvergadering

Maandag 3 september 2018, Santbergen Hilversum



Vergaderstukken

Vereniging voor Podiumtechnologie
Noorderweg 2J
1221 AA Hilversum
tel. 020-6161238
secretariaat@vpt.nl, www.vpt.nl

Voorwoord

Beste VPT-leden,

De VPT heeft een nieuw onderkomen. U heeft het wellicht al vernomen in de nieuwsbrief en we verheugen ons erop u op 3 september te mogen begroeten in Santbergen. Bijzonder is natuurlijk dat deze locatie als voormalig opleidingscentrum een historie heeft die relevant is voor onze vereniging.

Sinds de vorige ALV is er veel werk verzet om de financiële en personele situatie te onderzoeken en waar mogelijk op orde te brengen. Er moest flink diep gegraven worden naar juiste informatie terwijl niet alle bronnen in de meewerkstand waren te bewegen. Dat is dan ook de reden dat we een concept Jaarcijfers en Begroting presenteren en in een ALV komend november de definitieve stukken willen behandelen.

We zullen bij die ALV dan ook de contributies voor het nieuwe jaar voorleggen.

In de huidige stand van het onderzoek zijn echter conclusies getrokken die we u niet langer willen onthouden. Wij voelden de verantwoording u daarover te informeren op het moment dat dat redelijkerwijs kan.

We hebben niet alleen naar de huidige situatie gekeken maar parallel ook aan een nieuw beleidsplan gewerkt. Tijdens de ALV zullen we een concept aan u presenteren waarna het ook op de website verschijnt. Dit zal leiden tot een definitief beleidsplan dat ter stemming ingebracht zal worden op de volgende ALV.

De vereniging begeeft zich op een kritiek kruispunt op weg naar de toekomst. We willen met elkaar een mooi pad voor de VPT plaveien. De ambitie leeft onder onze leden om de VPT uit te bouwen tot een blijvend relevant platform voor kennis en netwerk binnen onze vakgebieden. Dat lukt alleen met goede samenwerking waarbij individuele leden bijdragen aan onze grotere gehele doelstelling. We worden nog te vaak geremd door persoonlijke belangen en daarom wil ik ervoor pleiten het gemeenschappelijk doel voor ogen te houden. Dat is de kern van een vereniging en van onze VPT.

Tijdens deze ALV komen ook (her)verkiezingen van bestuursleden aan bod.

Directe aanleiding is natuurlijk het eindigen van de laatste bestuurstermijn van onze secretaris, Jeroen Seeboldt. Ik heb Jeroen leren kennen als een bijzonder betrokken, nauwgezet en betrouwbaar bestuurslid waardoor ik hem als een soort VPT-wikipedia ben gaan beschouwen.

Jeroen, het was fijn om samen te werken, namens velen enorm bedankt voor al je inzet!

Ook ik zit aan het eind van mijn termijn. Mijn persoonlijke situatie zorgt ervoor dat ik mijn rol binnen het bestuur niet langer naar eigen tevredenheid in kan vullen. Daarom heb ik besloten om mijn rol als bestuurslid en voorzitter te beëindigen. Ik zal me op ander vlak voor de vereniging in blijven zetten en het huidige bestuur uiteraard blijven steunen waar nodig.

Er is door de bestuursleden bijzonder intensief gewerkt in de afgelopen maanden. Het meeste daarvan gebeurt buiten het zichtveld van de leden en daarom, misschien ongebruikelijk, wil ik het u nog eens expliciet onder de aandacht brengen. Allen werken onbezoldigd en 100% vanuit betrokkenheid. Ik hoop dat u zich dat als lid ook realiseert als u in gesprek raakt met een van de bestuursleden.

Dit zorgt er ook voor dat ik bij deze gelegenheid een oproep wil doen voor aspirant bestuursleden zodat we als bestuur onze slagkracht kunnen vergroten. Interesse? Neem alstublieft contact op met onze secretaris.

Tenslotte wil ik via deze weg onze kantoormedewerkers danken voor hun inzet en vooral voor hun geduld in de complexe situatie waar we ons in bevinden.

Henk Kroon, voorzitter Vereniging voor Podiumtechnologie

Agenda Algemene Ledenvergadering 3 september 2018

- 15.00 uur Inloop, bezoek Santbergen.
- 15.45 uur Voorwoord
- 16.00 uur Aanvang Algemene Ledenvergadering
1. Opening ALV
 2. Vaststelling agenda
 3. Mededelingen
 4. Vaststellen Verslag Algemene Ledenvergadering 27 november 2017 (bijlage 1)
 5. Bestuursverslag 2017-2018 (bijlage 2)
 6. Concept Jaarcijfers 2016 en 2017, begroting 2018 (bijlage 3)
 7. Verkiezingen bestuur (bijlage 4)
 8. Concept beleidsplan 2019-2022 (mondeling)
 9. Rondvraag
 10. Sluiting
- 17.30 uur Netwerkborrel

Bijlages ALV Boekje

Bijlage 1: Verslag Algemene Ledenvergadering November 2017

(Pagina 5)

Bijlage 2: Bestuursverslag 2017-2018

(Pagina 14)

Bijlage 3: Concept Jaarcijfers 2016 en 2017, begroting 2018

(Pagina 25)

Bijlage 4: Verkiezingen bestuursleden

(Pagina 29)

Voordracht Klaas Tops

Voordracht Rick Liesveld

Huidige bestuurssamenstelling en aftreedschema

Bijlage 1: Verslag Algemene Ledenvergadering 27 November 2017

Lokatie: TivoliVredenburg, Utrecht

Aanwezig: deelnemerlijst ter inzage

Achter de bestuurstafel: Henk Kroon (voorzitter), Jeroen Seeboldt (secretaris), Antoinette Wijffels (interim penningmeester), Bob Ages, Rick Liesveld, Maaïke Westinga.

1. Opening ALV

Henk Kroon, voorzitter: Bij deze is de ALV geopend. Er is een lijst van mensen die zich hebben afgemeld. Die ligt ter inzage bij Francis.

2. Vaststelling agenda

De voorzitter: Ik wil graag als eerste met u de agenda vaststellen. Zegt u het maar.

Bram de Ronde: Ik heb een opmerking over de status van deze vergadering. De uitnodiging met de agenda voor deze vergadering is verstuurd op 14 november 2017. Het is nu 27 november 2017 en volgens de statuten hadden er veertien dagen tussen de uitnodiging en de vergadering moeten zitten om een rechtsgeldige vergadering te kunnen voeren. Dat is niet gebeurd, er zitten twaalf dagen tussen en ik stel daarom vast dat we hier bijeen zijn zonder dat we beslissingen kunnen nemen.

De voorzitter: Het is correct dat daarvoor een periode in de statuten is vermeld. Gezien de situatie waarin wij als bestuur samen met de organisatie van de VPT verkeren, verzoek ik u allen voor nu te accepteren dat die termijn twee dagen korter was dan in de statuten staat.

Bram: Wij kunnen met elkaar accepteren en besluiten nemen, maar we moeten ons wel realiseren dat iedereen in staat is naar de kantonrechter te gaan om die besluiten nietig te laten verklaren. De waarde van de besluiten die we nemen is heel beperkt omdat we ons uitleveren aan wie dat dan maar ter discussie kan stellen. Ik vind het onverstandig om wat wij hier bespreken een besluit te noemen. Je kunt het een voornemen noemen of we kunnen het in de samenstelling waarin we hier zitten met elkaar eens zijn over de dingen, maar je kunt het niet bestempelen als een door de ALV genomen besluit.

De voorzitter: Bram, als ik naar de agenda kijk, zitten in de agenda feitelijk twee besluiten en dat zijn de vaststelling van het verslag van de vorige vergadering en de contributie. Dat zijn de besluiten die voor vandaag op de agenda staan.

Bram: Oké, dan komt mijn andere vraag straks. Als we het erover eens zijn dat we nu geen besluiten kunnen nemen omdat de uitnodiging te laat is verstuurd, is dit het punt dat ik nu heb gemaakt.

De voorzitter: Dank je wel.

Isabel Nielen: Ik ben het niet helemaal eens met jouw voorstel voor de agenda. Het punt van Els zit mij erg hoog. Ik begin een beetje het vertrouwen te verliezen, ik vind de informatie erg vaag en ik vind de e-mail die we hebben gekregen niet fris. Ik denk dat het beter dit met zijn allen eerst op te klaren.

De voorzitter: Dank je wel Isabel, ik heb aangegeven dat we dat aan het einde doen en daar wil ik graag aan vasthouden. Dat heeft er niet in de laatste plaats mee te maken dat de mondelinge toelichting die op een aantal onderwerpen volgt wellicht iets kan verklaren.

Isabel: Ik wil daar iets aan toevoegen. Ik vind het geen interne zaak van het bestuur. We zijn een vereniging, we zijn leden, en het moet een verenging blijven.

Antoinette Wijffels, Penningmeester: Volgens de statuten is het een interne zaak tussen het bestuur en de directeur.

Isabel: Dan moet u geen email sturen aan iedereen.

De voorzitter: We komen zo bij u terug.

Bram: Misschien heb ik iets gemist, maar in de statuten staat ook dat de jaarrekening binnen een halfjaar na afloop van het boekjaar moet worden besproken, tenzij in een ALV anders is besloten. Ik heb daarover niets gezien in het verslag van april jl., maar misschien is daarover in de ALV van februari jl. een afspraak gemaakt. Kunt u me daarover bijpraten?

Maaïke Westinga, bestuurslid: Hierop komen we terug bij het volgende agendapunt.

Jeltje in der Rieden: Ik mis op de agenda de begroting en de jaarplan. In de statuten staat dat die nu moeten worden gepresenteerd.

Maaïke: Die is onder agendapunt 5 genoemd. Daar staat een mondelinge toelichting en die willen we graag geven.

Jeltje: Ja, maar daarover kan ik dan toch niet stemmen? Volgens mij staat in de statuten dat hij ter goedkeuring wordt voorgelegd. Dat is iets anders dan een mondelinge toelichting.

De Voorzitter: Klopt. Zoals eerder genoemd, staan er twee besluiten op de agenda.

Enrico Daamen: Ik word eigenlijk een beetje moe van dit gedoe. Ik heb het idee dat we hier als leden zitten om te kijken hoe we het bestuur onderuit gesabeld krijgen en hoe we ons indekken in allerlei regeltjes en toestanden. Zitten we hier nu met zijn allen om de vereniging op een hoger plan te krijgen of zitten we hier nu met zijn allen om de vereniging onderuit te schoffelen? Ik denk dat we ervoor moeten zorgen dat het bestuur eerst zijn dingetje kan doen. Laat ze gewoon zeggen wat ze willen zeggen en dan zullen er ongetwijfeld dingen aan bod komen waaruit zal blijken wat het ongewisse tussen het bestuur en de directie is. Dan kunnen we ze aan het einde van de rit, als we dat alsnog nodig vinden, finaal onderuit halen, maar laten we ze nu in eerste instantie even de kans geven iets te doen en laten we stoppen met mierenneuken over regeltje links en regeltje rechts.

De voorzitter: Dank je wel Enrico. Dan stel ik nogmaals voor de agenda bij dezen vast te stellen. Kunnen we daartoe overgaan? Ik zie veel ja-knikken. Misschien even de armen in de lucht steken voor het vaststellen van de agenda. Prima. Dank u wel, dan is het voor iedereen helder.

3. Mededelingen

De voorzitter: Allereerst een aantal mededelingen. Wij hebben Eric, hier aanwezig, samen met Coen gevraagd de interim-periode voor Zichtlijnen te verlengen. Alvast dank daarvoor Eric en Coen, die er niet is. We hebben een aantal weken geleden afscheid genomen van Inge. Zij heeft uitdagingen buiten Zichtlijnen gevonden en daarmee is het denk ik in vertrouwde handen bij Eric en Coen. Het betekent dat wij gezamenlijk met de interim-redactie op zoek gaan naar een oplossing voor de lange termijn. Daarover zijn we en gaan we in de komende periode met elkaar in gesprek. Op dit moment is in ieder geval geborgd dat de Zichtlijnen gewoon kan en wordt gepubliceerd en dat is heel fijn. Bij het afscheid van Inge hebben we ook een soort afscheid van Henk van der Geest moeten nemen, in de zin van dat hij uit de redactieraad is getreden. Ik heb Henk hier vandaag nog niet gezien, maar bij dezen een dankwoord voor alle inspanningen die zij door de hij jaren heen hebben gedaan en in het geval van Henk van de Geest was dit een bijzonder lange periode. Hij heeft mij persoonlijk verteld dat hij nu voor zichzelf ook andere uitdagingen gaat onderzoeken en je moet in het leven keuzes maken.

Een ander dankwoord dat ik ook zou willen doen is aan Jelle van der Holst. Jelle is ook niet aanwezig, maar ik ga het toch doen. Jelle was tot voor kort bestuurslid en zijn keuze was vergelijkbaar met de twee die ik net al noemde. Hij heeft samen met zijn geliefde een kindje gekregen en ook dan dwingt het leven je keuzes te maken en je tijd te verdelen. Voor hem betekende dit dat hij onvoldoende tijd in het bestuurslidmaatschap van de VPT kon steken. Bij dezen dus: dank je wel Jelle.

4. Vaststellen verslag vorige vergadering

De voorzitter: Ik wil overgaan tot het vaststellen van het verslag van de vorige vergadering. Die hebben jullie allemaal uit het hoofd geleerd, Sebas, dan ga ik je even overhoren.

Sebastiaan van Haperen: Het is op schrift duidelijker dan met de akoestiek van de vorige vergadering.

De voorzitter: Ja, maar het was wel een dynamische omgeving. Ik vind het netjes het even per pagina door te lopen. Ik hoor graag of er opmerking zijn over pagina 1, bij mij 3, van het verslag van de ALV van de vorige keer. Dan kom ik bij de volgende pagina en ten slotte nog een klein stukje op de derde pagina. Het waren maar twee pagina's. Dan bij dezen vastgesteld, dank u wel. Dan geef ik nu het woord aan Antoinette die een mondelinge toelichting geeft op de jaarcijfers 2016 en de begroting 2018.

5. Jaarcijfers 2016 en begroting 2018

De penningmeester: Ja, ik wil beginnen om met terugwerkende kracht Gerbrand en Gerda mijn excuses aan te bieden voor alle vragen die ik stelde over de begroting omdat ik me heel goed realiseer dat ik nu in dezelfde situatie zit als zij toen, namelijk dat ik u de antwoorden in detail schuldig moet blijven. Dat vind ik vanuit mij vak ook heel erg. Toen ik aantrad, zei ik: ik wil graag bestuurslid worden en ik wil me meer bezighouden met het vak technicus op de voorgrond. Ik wil eigenlijk niet zo graag de penningen. Toen zei Maaïke: ik wil wel penningen doen, maar ik kan het nog niet zo goed. Toen zei ik: weet je wat, dan doe ik het een jaar en dan dragen we het daarna aan elkaar over. Schouder-aan-schouder zijn we er samen aan begonnen. Het jaarverslag van 2016 kwam in april jl., maar dat was nog niet via de accountant, dus we hadden een voorlopige jaarrekening. Ik was toen net bestuurslid en bij alles wat mij werd aangeleverd ging ik ervan uit: dit zijn de cijfers en hiermee ga ik aan de gang, maar ja, ik ben iemand die wel doorvraagt. Er waren veel dingen die ik niet goed kon verklaren en daarover ben ik vragen gaan stellen. Gaande de rit kreeg ik niet of mondjesmaat antwoorden. In september jl. zijn Maaïke en ik een halve, bijna driekwart dag naar kantoor gegaan om nu toch echt alles boven water te krijgen. Dat is ons niet gelukt. In september-begin oktober jl. kwam de definitieve jaarrekening 2016. Die was gezien door de accountant, niet goedgekeurd maar gezien, en er moest achteraf nog een verklaring worden afgegeven dat de

beste man opdracht had gekregen. Ik zei: ja, maar dat is niet mijn opdracht en ik ga daar geen handtekening voor zetten. Dat had de accountant toen moeten doen. Ik ben het verder op gaan pakken. Sommige posten zoals dubieuze debiteuren, openstaande debiteuren, ik weet niet of u het zich kunt herinneren, maar het was € 61.000,00. Ik wilde een lijst zien tot in detail waar die uit bestond, wie er dan niet had betaald, wie wel, waar en hoe en ik wilde een aansluiting met het jaar 2015. Toen bleek dat de jaarrekening 2016 met terugwerkende kracht ergens in april 2017 even snel is ingetypt door een boekhoudster die eerder haar diensten aan de vereniging had aangeboden, maar die eigenlijk het werk van de boekhouding niet meer deed omdat het kantoor dit zelf deed. Toen heeft het kantoor mij nog een heleboel dingen uitgelegd, waaronder een koppeling tussen website en boekhoudingen. Die bleek er eigenlijk niet te zijn en niet te functioneren. Er was geen balans, niet een beginbalans die was terug te voeren op een eindjaarrekening 2015 of 2014 of ergens een aanknopingspunt. Er was geen doorgaande boekhouding. Ik ben zelf in, ik geloof, 1988 op een digitaal systeem overgegaan, vanaf dan staat alles in dat digitale systeem en kan ik in feite terug tot 1988. Toen bleek dat de vereniging jaar-na-jaar allemaal breuken had. Dit was opgemaakt in een boekhoudpakket en daar was een uitdraai van en dat was opgemaakt in een ander boekhoudpakket en de accountant had er met Excel in de computer van de VPT en andere Excelspreadsheets een jaarrekening van gemaakt die lijkt te kloppen, maar het spijt me voor u dat ik een titel voor mijn naam heb staan, hij lijkt te kloppen, maar als ik niet zeker weet dat hij klopt, ga ik er niet voor tekenen. Ik heb daarom geweigerd te tekenen. Els heeft mij indertijd verteld dat De penningmeester: toen dat niet had afgehandeld en dat hoorde dan onder mij. Ik heb de accountant gebeld en ik heb een paar vragen beantwoord gekregen, maar ik heb niet de tijd gehad om er echt voor te zorgen dat ik bij wat ik u presenteer van elke post kan zeggen dat hij klopt. Wat er eigenlijk moet gebeuren, is dat de boekhouding opnieuw moet worden opgezet, dat er ergens in het verleden aansluiting moet worden gezocht bij de activa, de passiva, de schulden en de bezittingen van de vereniging en hoeveel daar werkelijk van waar is en hoeveel niet. Het spijt me dat ik u niet meer kan delen. Ik heb indertijd een begroting gepresenteerd met een min en een max omdat ik toen ook al veel vragen had en ik dacht: dan is dit voor het moment de oplossing, ik heb vier maanden de tijd om het te zoeken. Ik kan u verzekeren dat ik het echt kan, maar ik heb het niet gevonden. Ik heb met de boekhoudster gesproken. Zij kon mij geen digitale files overhandigen, ze kon mij alleen papieren files, geprint op een matrixprintertje, geven met facturen die niet waren genummerd, waardoor er geen link is tussen de boeking en de factuur. Ik kan u alleen maar beloven dat, als u na deze vergadering het vertrouwen in mij behoudt, ik er alles aan zal doen om met terugwerkende kracht in ieder geval twee boekjaren opnieuw in te boeken, zodat we een controle hebben, maar dit is de situatie van de boekhouding waarom ik heb besloten in deze fase geen begroting aan u te presenteren. Het is gebaseerd op drijfzand. Misschien blijkt het drijfzand goed te zijn, maar ik zou het u in deze fase niet kunnen zeggen. Als iemand vragen over dit specifieke puntje heeft, dan doen we dat ook later hè?

6. Vaststellen contributie

De voorzitter: Dat betekent dat we bij de vaststelling van de contributie zijn gekomen.

Willem Westermann: In een zin kwam zowel de jaarrekening als begroting voor bij en die hebben wij nog niet, correct? Ook de begroting is hier de vorige keer al min-of meer behandeld, maar die trekt u op dit moment tot nader order terug?

De penningmeester: Ja, ik heb van alles, maar ik heb gewoon geen garanties.

Willem: Prima

De penningmeester: Ja, natuurlijk.

De voorzitter: Wij hebben als bestuur, door het verplaatsen van de ALV en de agenda, eerder al aangegeven dat we voornemens zijn u voor te stellen de contributie niet te veranderen ten opzichte van het lopende jaar. Dat voorstel is uiteraard ongewijzigd omdat het leden in de positie zou kunnen brengen geen bedenktijd meer te hebben over het veranderen ervan. Nu is het moment aangebroken dat met elkaar even vast te stellen. Zal ik het even voorlezen? Dan moet ik hem er even bij pakken. Dat houdt in dat een persoonlijk lidmaatschap € 95,00 is, het studentlidmaatschap € 59,65, het seniorlidmaatschap ook € 59,65, non-profit € 450,00, non-profit extra € 750,00, zzp-lidmaatschap € 289,85, zzp lidmaatschap met MKB Nederland € 389,85, een bedrijfslidmaatschap voor € 750,00 en een bedrijfslidmaatschap met MKB€ 850,00. Willem.

Willem: Misschien voor uw eigen veiligheid. Ik zou als bestuur op dit moment een voorbehoud maken: tenzij de contributie omhoog moet als we de vereniging moeten redden omdat er iets qua geld te weinig is. Ik denk dat niemand erop zit te wachten dat we met een erg sympathiek gebaar van een gelijk gebleven contributie in 2019 te weinig geld hebben en we failliet zijn. Dan mag u bij ons terugkomen lijkt me, maar ik zou nu het voorbehoud willen maken dat we samen sterk willen blijven.

De penningmeester: Ik kan wel zeggen dat dat niet aan de orde is.

De voorzitter: Dank je wel Willem. Zijn we het hierover eens? Laten we even de handen opsteken, graag iedereen die het eens is met het behoud van deze lidmaatschapstarieven. Ik zie er genoeg, dank u wel. Daarmee stellen we vast dat het zo blijft.

7. Rondvraag

De voorzitter: Dat betekent dat we nu zijn aangekomen bij de rondvraag. Om het overzicht te bewaren, wil ik graag met u afspreken dat u het woord krijgt op het moment dat ik u daarop aanspreek. Dus stel uw vragen. Bram.

Bram: Even naar aanleiding van wat Antoinette net vertelde. Je betrok ook 2015 daarin, maar daarover heeft de accountant toch al een verklaring afgelegd. Die was toch al afgehandeld of niet?

De penningmeester: Dat zou ik op dit moment niet weten. Er zijn verschillende verklaringen van de accountant en de briefjes worden nu als zijnde gelijk gezien. Ik zou van 2015 op dit moment niet weten wat de accountant daar heeft geschreven. Ik heb alleen in de boekhouding geen aansluiting met de jaarrekening kunnen vinden.

Bram: Nee, dat begrijp ik, maar los daarvan, dat gaat dan heel erg in de details...

De penningmeester: Het detail is dat een accountant een goedkeuringsverklaring kan geven, hij kan ook een voor-gezien verklaring geven en kan ook een gecontroleerd-verklaring geven. Al die verklaringen betekenen iets.

Bram: Ik ben op de hoogte van hoe een accountant gewend is te werken. Het bestuur heeft in de vorige ALV de jaarrekening met een goedkeurende verklaring van de accountant aan de leden voorgelegd met het verzoek die te accorderen. Volgens mij is die toen door de ALV vastgesteld en daarmee is het toenmalige bestuur decharge verleend.

De penningmeester: Ja, maar daar gaat het toch niet over. Ik zei alleen dat er geen aansluiting was.

Bram: O sorry. Mijn vraag was even of je de verklaring van de accountant 2015 misschien ontbrak.

De penningmeester: Ik heb de verklaring van 2016 niet geaccepteerd.

Bram: Oké, maar is er wel accountant die van het bestuur een opdracht heeft gekregen voor 2016 een controle uit te voeren?

De penningmeester: Nee, hij heeft opdracht gekregen van de directeur, niet van het bestuur.

Bram: Maar dat is toch heel ongebruikelijk?

De penningmeester: Ja, precies, u zegt het.

Bram: Maar jullie zij het bestuur.

De penningmeester: Ja.

Bram: Waarom hebben jullie de accountant geen opdracht gegeven?

De penningmeester: De accountant had opdracht moeten krijgen van het oude bestuur dat toen nog zat.

Maaïke: Het bestuur is pas in 2017 toegetreden.

De penningmeester: Nadat de jaarrekening al klaar was.

Bram: U zei: in februari 2017 toegetreden en de afwikkeling van de jaarrekening van 2016 is een verantwoordelijkheid van het oude bestuur?

De penningmeester: In principe wel.

Bram: Dat is merkwaardig. Ik denk dat jullie in februari 2017 die bestuursverantwoordelijkheid hebben overgenomen en dat jullie verantwoordelijk zijn voor het opleveren.

Maaïke: Dat is wel zo en je kunt nu wel zeggen: dan had dit bestuur opdracht aan die accountant moeten geven, maar toen waren we nog geen bestuur. Ja, we hebben die verantwoordelijkheid overgenomen en daarom nemen we dit allemaal ook zo serieus, maar nee, wij waren niet degenen die in staat waren een accountant een opdracht te geven.

Bram: Dat bestrijd ik. Ik denk dat jullie dat wel hadden moeten doen.

De penningmeester: Dat kunt u vinden, maar dat is niet gebeurd.

Bram: Nee, maar goed dat was mijn vraag. Dat is niet gebeurd.

Louis Janssen: Dat is toen niet gebeurd. Is het nu wel gebeurd?

De penningmeester: Op dit moment nog niet omdat op dit moment... De accountant heeft opdracht van de directeur heeft gekregen. Hij heeft daarop controle uitgeoefend zonder het bijzijn van De penningmeester.: De penningmeester:, ik in dit geval, wist niet eens van de afspraken af. Ik ben daarvoor ook niet uitgenodigd en vervolgens heb ik allerlei vragen gesteld. Ik heb hem daarover onlangs opnieuw gebeld en nu komen langzaam

stukken binnen, stukken die niet op het kantoor van de VPT staan, waar ze eigenlijk wel zouden moeten staan, maar die bij de accountant zijn.

Louis: Toch even formeel. Heeft de accountant nu formeel de opdracht gekregen om een jaarrekening over 2016 goed te keuren?

De penningmeester: Nee, hij heeft op dit moment... Hij heeft een opdracht gekregen van de directeur. Die heeft hij geaccepteerd en daarvoor heeft hij een voor-gezien verklaring gegeven. Voor degenen die het niet weten: een voor-gezien verklaring betekent eigenlijk: ik neem hier geen verantwoordelijkheid voor. Aan de hand daarvan ben ik verder gaan spitten en begin oktober jl. kwam ik erachter dat er een boekhouding achter zat die door weer iemand anders was gemaakt en die op een bijzondere manier was samengesteld.

Maaïke: Louis, het korte antwoord is dat er nog niet formeel opdracht is gegeven en dat we nog bezig zijn alles boven water te krijgen, zodat we weten hoe die begroting voor 2016 eruit zou moeten zien, zodat er ook een koppeling met de jaarrekening...

De penningmeester: Er moet eerst een van fatsoenlijke boekhoudstructuur voor 2016 en 2017 komen en dan kunnen er pas boekhoudingen worden gevoerd. Het zijn nu schoendozen en mappen vol. Dan kan er een boekhouding worden gevoerd, waarvan de bewijsstukken van de boekhouding een-op-een transparant terug te traceren zijn tot wat in het grootboek en de jaarrekening staat. Ben ik hier duidelijk?

De voorzitter: Jeltje.

Jeltje: Ik heb toch een beetje moeite met deze gang van zaken. De directeur is hier niet om zich te verdedigen. Jij hebt hier een verhaal. Er is geen accountant die hier iets over zegt, er is geen directeur die er iets over zegt. Er is een mail die, zoals de mevrouw achter me zei, heel onfris is. Ik heb hier gewoon moeite mee.

De penningmeester: Dan kan ik een ding zeggen, ik vind het ook heel onfris zoals ik als penningmeester ben aangetreden en misschien ben ik dan duidelijk.

Jeltje: Nee, dat ben je niet.

Maaïke: In the end is het bestuur en niet de directeur verantwoordelijk.

Jeltje: Jullie hebben een verhaal en de directeur is hier niet om haar verhaal te vertellen.

De penningmeester: Dat doet niet ter zake omdat ik verantwoordelijk ben. Ik ben verantwoordelijk voor een boekhouding en daarin ben ik transparant en open over.

Jeltje: Er zijn ook statuten waarin staat dat er accountantsverklaringen moeten zijn. Die zijn er niet, ook voor dit jaar niet.

De penningmeester: U hebt om die reden het vorige bestuur naar huis gestuurd. Dat kunt u met mij zeven maanden later ook weer doen, maar misschien wordt duidelijk dat het probleem groter en langer is dan ik ooit binnen mijn vijf of zes maanden bestuurstermijn had kunnen oplossen.

Jeltje: Dan moet er volgens mij iets gebeuren omdat het inderdaad de tweede keer in korte tijd is. Volgens mij moet dat wel een onafhankelijke commissie zijn die gaat kijken wat hier aan de hand is. Nu staan twee partijen tegenover elkaar en dat is volgens mij heel slecht voor een vereniging.

Maaïke: We staan niet tegenover elkaar. Er is sprake van een non-actiefstelling om als bestuur de tijd te hebben zaken uit te zoeken. Zoals ik net zei, hebben we op 11 december a.s. weer een gesprek met Els. Ik vraag ook het respect van iedereen, dat we hier niet over Els gaan praten. We hebben geen conflict, we hebben alleen gezorgd dat er afstand ontstaat, zodat we duidelijkheid kunnen krijgen en meer dan dat is het niet. Er staan geen twee partijen tegenover elkaar, zeker nog niet.

Jeltje: Oké.

De voorzitter: Willem.

Willem: De leden zijn de baas. Het bestuur zit er namens de leden, uiteindelijk wil je controle en dat doe je met je kascommissie, als je actieve leden hebt die daarin willen zitten of je laat het door de accountant doen. De accountant is onze vriend, dat is niet iemand die ons tegenwerk. De accountant rapporteert aan het bestuur en dat zit er namens de leden om samen gewoon heel happy te zijn. Laten we alsjeblieft proberen de cijfers goed te krijgen, maar wees niet bang om... De opdracht aan de accountant bestaat uit twee delen: 1, ga aan het werk en 2, de opdrachtbevestiging. De laatste wordt getekend door de formeel bevoegde bestuurder en daarvoor kan degene die gemandateerd is, en dat zal waarschijnlijk toch wel de directeur zijn geweest, wel de accountant aan het werk zetten. Dat de accountant aan het werk is gegaan, maar niet heeft gerapporteerd, maar alleen maar met een terugtrekkende beweging, voelt inderdaad helemaal niet lekker en ik denk dat het erg fijn zou zijn om de accountant in elk geval te laten meedenken over wat er beter kan om samen weer happy te zijn. Hij hoort denk ik ook aan het bestuur te rapporteren hoe we weer happy kunnen worden. Ik hoop dat dit heel erg opbouwend wordt beschouwd, ik denk dat dit kan.

De voorzitter: Dank je wel Willem. Henk.

Henk de Haas: Ik ervaar op dit moment wel een hele grote wolk van negativiteit. Het is niet zo, wat ik net even hoorde, dat je er met respect over praat. Ik heb heel sterk het gevoel dat dit al zo'n beetje weg is.

De voorzitter: Wat bedoel je daarmee Henk?

Henk: Daarmee bedoel ik dat door de uitspraken hier aan de tafel gedaan... Ook ik wil heel graag even refereren aan de mail, die ik ook erg onfris vond. Ik zie heel duidelijk wel een conflict, dat wil ik graag even gezegd hebben.

De voorzitter: Dank je wel Henk. Enrico.

Enrico: Ik snap wat er net werd gezegd met betrekking tot het accountantsgebeuren. Ik zit in heel veel verenigingen en wat heel vaak gebeurt, is dat verschillende penningmeesters elkaar opvolgen. De een doet het in zijn eigen boekhoudprogrammaatje op de zaak en de ander doet het ergens anders op een ander boekhoudprogrammaatje. Het zal bij de VPT niet anders zijn geweest. Ik denk dat de enige goede oplossing is dat de VPT voor zichzelf een goed boekhoudpakket aanschafft, dat dit tot in lengte van jaren gebruikt blijft worden, welke penningmeester er ook zit, dat we niet verder gaan met deze accountant, die nu de verklaring heeft afgegeven wat eigenlijk nergens over gaat, maar dat we een nieuwe accountant uitzoeken en dat we de twee dames de tijd gunnen om hun huiswerk te kunnen maken en dat in een nieuw boekhoudprogramma te kunnen opzetten met juiste projectadministratie en noem de hele rambam maar op. Pas dan heb je overzicht. Op het moment dat dan een ander accountantskantoor, dat voor mijn part door de leden wordt aangewezen dat maakt me niet uit, er een controle op loslaat, durf ik pas te zeggen: laten we er voor de zomervakantie 2018 een keer een klap op geven. Nu is het in mijn beleving allemaal nog te onduidelijk en te wazig om er iets zinnigs over te kunnen zeggen.

De voorzitter: Dank je wel Enrico.

De penningmeester: Ik ben het ermee eens.

Aanwezige: Zou je er dan een ordevoorstel aan vast kunnen koppelen, zodat bijvoorbeeld zo'n nieuwe accountant onafhankelijk aan de leden presenteert wat hij bevindt over 2016 en 2017, zodat er in ieder geval een onafhankelijke presentatie naar de leden toe is en niemand hoeft te wikken en te wegen om dat weer zelf te brengen. Nee, dan wordt er een absoluut overzicht en een inzicht gegeven.

Fons de Vreede: Dat lijkt me een goed voorstel.

De penningmeester: Daar zijn we eigenlijk mee bezig.

De voorzitter: Isabel.

Isabel: Aanhakend op wat hij zegt, is het dan misschien mogelijk om hier een soort planning met elkaar af te spreken? Om het meer te concretiseren: hoeveel tijd denken jullie nodig te hebben, wat is het tijdpad wat jullie denken nodig te hebben om orde op zaken te stellen, wat is reëel? Toch een soort werkplan.

Maaïke: Voor de volgende ALV zijn deze twee jaren volledig op orde. Dan zal er een jaarrekening voor 2016 en 2017 liggen en zal er een nieuwe accountant zijn die de zaken heeft gecontroleerd in uw naam. Wij kunnen best vragen of die accountant vervolgens de vragen wil beantwoorden.

Jeltje: Wanneer is de volgende dan?

De penningmeester: Die is meestal ergens in april-mei.

De voorzitter: De datum van de volgende ALV is nog niet vastgesteld. Louis.

Louis Janssen : Mag ik een ander voorstel doen? In het verleden hadden wij een kascontrolecommissie. Daarmee zijn we gestopt omdat we een accountant hadden. Is het mogelijk om voor deze gelegenheid een speciale kascommissie in te stellen? Van mij hoeft de accountant hier niet te komen, dat zou best een vertegenwoordiging van de leden kunnen zijn. Dan houden we het misschien ook wat praktisch.

Jeroen Seeboldt, secretaris: Onze statuten geven de ruimte voor zowel accountant als kascommissie en in die zin als Antoinette dat verstandig vindt.

De penningmeester: Het is prima als er een kascommissie op dit moment komt. Ik zou wel willen dat de kascommissie dan snel komt omdat we het vervolgens opnieuw boeken en het wordt gereorganiseerd. Als je een kascommissie wilt voor de jaren 2016 en 2017... Er is op dit moment geen goede boekhouding van 2017 en van 2016 mist de link met alle bewijsstukken. Als er vanuit de leden een kascommissie is om dat te willen vaststellen, is dat prima. Daarna kunnen we proberen orde op zaken te stellen.

Frits van den Haspel: Ik denk dat het onverstandig is om nu een kascommissie in te stellen omdat de mensen die hier bij de vergadering zijn met de beste wil hun uiterste best willen doen om dingen te begrijpen, maar als ik goed heb geluisterd, zit het iets gecompliceerder in elkaar. Ik denk dat het verstandig is dit aan vakmensen over te laten om te zorgen dat de zaak goed op de rit komt en te zorgen dat de cijfers daarna inzichtelijk en helder

worden. Wanneer je daarna zowel de accountant als de kascommissie laat werken, dan ben je op een zinvolle manier bezig en dan ben je redelijk snel uit de onzekerheid.

De penningmeester: Frits, ik ben het er helemaal mee eens, maar als er leden zijn die willen komen dan is iedereen welkom om te kijken. Ik ben er transparant in en ik kan het uitleggen. Daar gaat het om.

Frits: Jawel, maar je moet geen misverstanden krijgen over drie bonnetjes die zoek zijn. Dan moet er weer iemand buschauffeur worden en ik denk dat dit niet de bedoeling is.

De voorzitter: Dank je wel Frits. Zijn er nog meer vragen? Michiel.

Michiel van der Zijde: Ik ben niet zo heel erg ingeburgerd in de verhalen. Ik begrijp wat u zegt, maar ik vraag me af: voelen jullie als bestuur je nu in staat door te gaan? We gaan straks van 2017 door naar 2018 zonder begrotingen en zonder goedkeuringen. Hoe staan jullie daarin?

De voorzitter: Dat is een mooie vraag Michiel. We zitten hier met een lastige boodschap, maar we zitten hier ook omdat we onze verantwoordelijkheid als bestuur willen nemen. Dat betekent dat het antwoord 'ja' is.

Michiel: Jullie zeggen in feite: we gaan door op de voet waarop we als VPT bezig waren.

De voorzitter: Dat klopt, we gaan hopelijk op een iets andere voet door.

Michiel: Met de volgende vergadering hopen we een grote stap verder te kunnen zetten.

De voorzitter: Ja, dat klopt.

De penningmeester: Maar zoals Maaïke in het gesprek zei, proberen we natuurlijk wel nog steeds onze ambitie voor ogen te houden.

Michiel: Ik kan me voorstellen dat je wat terughoudender wordt als het een beetje drijfzand wordt.

Frits: De suggestie en de vraag die kwam over een ledenvergadering. Daarvoor is nog geen planning. Ik denk dat we dat nu ook niet moeten forceren. Ik heb wel de vraag aan het bestuur om na het gesprek dat jullie half december a.s. hebben met het kantoor, de directie en het bestuur om de leden te informeren over een schematisch werkplan met de suggestie van een ledenvergadering.

De voorzitter: Een uitstekende suggestie Frits, dank je. Bram.

Bram: Ik heb nog wel even behoefte in te gaan op het verhaal van Maaïke aan het begin. Ik vind het belangrijk dat de VPT ook als goed werkgever optreedt. Een paar zaken begrijp ik toch niet helemaal goed. In het verhaal dat Antoinette vertelde, komt vooral naar voren dat er erg veel onduidelijkheid is over hoe zaken nu gaan, dat er een gebrek aan communicatie is tussen het bestuur en de directeur. Maaïke, jij zei net dat jullie op grond daarvan een pauze wilden inlassen, maar in de e-mail die jullie hebben rondgestuurd, staat dat jullie het vertrouwen in de directeur hebben opgezegd. Ik vind dat er een groot verschil zit tussen het voornemen om even rust te creëren en de tijd te nemen om naar de zaken te kijken en in de buitenwereld te communiceren dat je het vertrouwen in de directeur hebt opgezegd en daarmee ook onrust te creëren. Intern, vraag ik me af of dat een verstandige beslissing is, maar het heeft ook externe gevolgen.

Maaïke: Die vraag snap ik. Wat ik daarop kan antwoorden is dat het woordje 'vertrouwen' in de e-mail heel erg gaat over vertrouwen in de zin van de informatie boven tafel krijgen. Ik begrijp dat dit misschien niet helemaal gelukkig is verwoord.

Bram: Op non-actief stellen is in het algemeen...

Maaïke: Omdat het niet lukt die afstand te creëren en het is een zwaar middel.

Bram: Ik begrijp hoe je het nu uitlegt, maar wat ik me nu afvraag is of op non-actief stellen een maatregel is die in verhouding staat tot het probleem dat jullie hebben met het functioneren van de directeur.

Maaïke: Dat zal moeten blijken, dat weet ik nu nog niet.

Bram: Mijn gevoel en ook mij ervaring met dit soort situaties is dat jullie een te zwaar middel hebben gekozen voor het probleem dat jullie nu schetsen. Op basis van de e-mail en de door jullie genomen maatregelen had ik eigenlijk verwacht dat jullie hier zouden zeggen dat er een greep in uit de kas is gedaan of dat jullie echt iets hebben aangetroffen wat niet door de beugel kan, maar dat hoor ik jullie niet zeggen. Ik hoor jullie alleen zeggen: er is een verstoorde werkrelatie en we krijgen niet de informatie die we nodig hebben. Ik vind dat jullie een erg zware maatregel hebben genomen. Ik heb nog een andere vraag. Dit gaat over wat je als bestuur en directeur over en weer van elkaar verwacht. Ik heb in de stukken geen directiereglement of een bestuursreglement aangetroffen waarin in meer dan twee algemene regels iets staat of hoe bestuur en directeur met elkaar kunnen samenwerken. Betekent dit dat het er niet is, of staat het gewoon niet op de website?

De secretaris: Zoiets is niet vastgelegd.

Bram: Oké, dank je. Dan is het gebruikelijk, en dat staat volgens mij ook in het huishoudelijk reglement, dat er op jaarbasis functioneringsgesprekken plaatsvinden. Dat lijkt me ook een logische route in de situatie die jullie

schetsen, zeker als je een maatregel als op non-actiefstelling voorbereid, dat veronderstelt toch dat je een dossier opbouwt. Wat hebben jullie daaraan gedaan? Zijn er functioneringsgesprekken gevoerd, zijn daar verslagen van?

Maaïke: Dit gaat teveel in detail en we willen hier niet op ingaan.

Bram: Dit is gewoon een procedurele vraag. Ik vraag niet wat jullie hebben besproken, ik vraag alleen of jullie die gesprekken hebben gevoerd en of er verslaglegging van is. Ik hoef niet te weten wat jullie hebben besproken en wat erin staat.

Maaïke: Er zijn allerlei gesprekken geweest en die zijn vastgelegd.

Bram: Oké.

Maaïke: Ik wil hier gewoon nu niet tot in detail op ingaan. We hebben gesprekken gehad en die zijn vastgelegd.

Bram: Dat begrijp ik wel, maar waar ik naar vraag is of iets wat in het huishoudelijk reglement staat, namelijk dat er jaarlijks functioneringsgesprekken worden gevoerd, ook is gedaan. Dat is een hele eenvoudige vraag.

Maaïke: Zoals Antoinette zei, zijn we in april jl. aangetreden en zijn er dit jaar nog geen functioneringsgesprekken geweest.

Bram: Dan is het antwoord 'nee' toch.

Maaïke: Maar wel met het oude bestuur en die zijn vastgelegd.

Bram: Oké.

Aanwezige: Door de toonzetting van de communicatie met ons is er bij mij wel een soort vraag ontstaan: speelt het nu alleen maar rond die boekhouding en de financiële afhandeling met allerlei lui die daarbij horen of is het groter, is het zwaarder, spelen er meer dingen?

De voorzitter: Misschien is het goed te vertellen dat deze problematiek niet alleen van dit bestuur is, maar ook van een voorgaand bestuur. Je zou kunnen stellen dat het voorgaande bestuur is gevallen over de samenwerking met de directeur.

Frits: Ik denk dat Henk refereert aan een van de laatste opmerkingen die hij maakte op de geluidstechnische hondenledenvergadering in de Jaarbeurs. Toen heeft Henk heel duidelijk gezegd dat er communicatieproblemen waren tussen het bestuur en het kantoor, remmende wrijving. Dus de leden zijn heel duidelijk geïnformeerd, in relatie tot de vraag die je net stelde.

Jeltje: Maar in de notulen van de vorige ALV staat volgens mij dat dit bestuur na gesprekken met de directie en het bureau vol vertrouwen doorgaat.

De voorzitter: Dat klopt Jeltje en ik denk dat Maaïke in het voorwoord heel goed heeft toegelicht wat er daarna is gebeurd.

Maaïke: Het klopt dat we vol enthousiasme en vertrouwen zijn begonnen. Dat staat in het vorige verslag en dat is ook waar.

Jeltje: Ja, maar je kunt niet zeggen: we gaan vol vertrouwen door en dan: het vorige bestuur is toch gestruikeld over de directie. Ik vind dat niet helemaal kloppen.

De voorzitter: Wat vind je daar niet aan kloppen? Dat was feitelijk.

Jeltje: Is dat iets wat jullie daarna hebben geconstateerd. nadat je al die gesprek met haar en het bureau hebt gehad?

Maaïke: Ik denk dat het te ver gaat om hier nu een individueel persoon te bespreken. Dat is niet de bedoeling en ik denk dat we daar nu mee moeten stoppen.

Bram: Sorry dat ik zoveel aan het woord ben, maar ik heb nog een andere vraag.

De voorzitter: Ik ga ze bijna tellen Bram.

Bram: Deze beslissing van het bestuur om Els op non-actief te stellen, heeft interne gevolgen. Daar praten we nu over en we hebben al gesproken over hoe we met de financiën verder gaan. Het heeft ook externe gevolgen, hebben jullie je daar rekenschap van gegeven?

De voorzitter: Ja, uiteraard.

Bram: Vervolgens denk ik dat de vereniging door deze situatie een aantal risico's loopt. Kun je iets zeggen over welke risico's dit zijn en welke maatregelen jullie nemen om die risico's in te dammen?

(Er wordt buiten de microfoon gesproken)

Bram: Ik zit hier in de eerste plaats als lid van de VPT, maar ik ben ook voorzitter van de OSAT en de OSAT heeft een overeenkomst met de VPT om de projectleiding te verzorgen. Wij liggen nu stil, wij kunnen een aantal zaken niet uitvoeren en wij lopen risico's, ook financiële risico's.

De voorzitter: Hier hebben wij toch al contact over gehad Bram?

Bram: Jawel, maar ik vraag me af in hoeverre...

Maaike: Zet ze op papier, dan gaan wij ze oplossen.

Bram: Dat vind ik iets te gemakkelijk. Dat is een gesprek dat ik als OSAT-bestuur heel graag met jullie wil voeren.

De voorzitter: Dat willen wij ook graag.

Bram: Ik vind het wel erg jammer dat het niet lukt om die afspraak te maken.

Michiel: Ik wil het wat algemener stellen. Zorgt bestuur ervoor dat nu directeur op dit moment niet actief is, de functie in de hele omvang wordt waargenomen?

De voorzitter: Ja, wij zijn als bestuur zo snel mogelijk taken gaan verdelen. Daarin moeten keuzes worden gemaakt over acute urgente zaken waar wat ons betreft de OSAT zeker onder valt. Er zal ook een aantal zaken blijven liggen, dat kan op dit moment niet anders. Het bestuur is op dit moment bezig het zo snel mogelijk te versterken en we hopen dat we ook een beroep op leden van de VPT kunnen doen om ons in deze periode te ondersteunen.

Bram: Kun je iets zeggen over maatregelen die jullie op korte termijn nemen?

Maaike: Die zullen divers zijn, voor elk punt is er een andere oplossing. We zitten nu nog in dit proces en tot dat voorbij is en daarover meer duidelijkheid is, zullen wij als bestuur samen met het kantoor de taken waarnemen. Dat zijn diverse zaken, die daarin gaande zijn.

De penningmeester: Wij zijn ook verantwoordelijk dus richt u gewoon tot ons.

Bram: Ik snap het wel, je blijft dan heel algemeen, maar ik vroeg me af of.... Ik heb als OSAT-bestuur twee of drie weken gelden een aantal concrete dingen naar jullie gemaild en ik heb daar nog steeds geen antwoord op. Dat is eigenlijk waarover ik me een beetje zorgen maak.

De voorzitter: Die zorg is aangekomen Bram, ook al via eerdere gesprekken.

Bram: Ja, maar ik krijg geen antwoord en ik zie niets gebeuren. Als dat ook op andere vlakken de houding van het bestuur is, vraag ik me af of we als VPT niet...

Maaike: We zijn drie weken onderweg en ik neem aan dat de antwoorden op je vragen binnen afzienbare tijd komen.

Enrico: Ik wil misschien wel een voorbeeld geven. Ik mag de voorzitter zijn van Cue Vakbeurs Theatertechniek en ik kamp in dat oogpunt met dezelfde problematiek. We hebben die vragen keurig netjes voorgelegd. Ja, dat kost drie telefoontjes extra, maar uiteindelijk gebeuren de zaken wel.

Ik weet niet of het aan mij ligt, maar ik wil er eigenlijk wel iets aan toevoegen. Ik krijg een klein beetje het gevoel dat we eigenlijk met zijn allen hier achter ons allemaal donders goed weten wat er speelt en dat we eigenlijk een beetje het bestuur willen uitlokken: vertel nu eens wat er aan de hand is. Linksachter in de zaal zit een advocaat keurig netjes mee te luisteren. Het zal ongetwijfeld met een andere gedachte zijn, maar ik vul het op mijn manier in. Ik denk dat we met de leden die hier nu bij elkaar zitten gewoon moeten zeggen: hebben we op dit moment het vertrouwen in het bestuur dat ze dat goed gaan aanpakken of hebben we dat niet? Als we dat vertrouwen wel hebben, moeten we stoppen met de discussie, hen hun ding laten doen en daarmee klaar zijn. Anders zitten we hier vanavond om 20.00 uur en zij zitten met gekrulde tenen omdat ze niets willen zeggen en wij gaan het lekker toch niet horen. Jongens, vertrouwen erin en gaan met die banaan.

De voorzitter: Ik vind dat wel een belangrijke vraag, dat vertrouwen, en ik begrijp dat er emoties in het spel zijn omdat we de persoon in kwestie allemaal kennen, waarderen etc., maar we hebben dat vertrouwen wel nodig om verder te gaan. Ik zou het daarom eigenlijk wel op prijs stellen als dat hier op een of andere wijze duidelijk wordt.

Enrico: Wie heeft er vertrouwen? Die steekt zijn hand op en klaar.

(Een overgrote meerderheid steekt zijn hand op en spreekt daarmee zijn vertrouwen aan het bestuur uit)

De voorzitter: Dank u wel (applaus uit de zaal)

Ik sluit de vragenronde graag af en geef de werkgroep graag het woord.

De secretaris: Voordat we dat doen, dank aan Tivoli Vredenburg voor de gastvrijheid en zeker ook aan de medewerkers van de VPT omdat het natuurlijk ook voor hen een lastige tijd is. Dank u wel.

(Sluiting Algemene ledenvergadering 27 november 2017)

Bijlage 2: Bestuursverslag 2017-2018

1 Inleiding

De VPT is een mooie, sterke, actieve vereniging met betrokken leden en een grote en potentieel groeiende meerwaarde voor haar leden. De leden en het bestuur zien echter ook dat de VPT in deze veranderende wereld een stap voorwaarts moet maken om haar positie te behouden en uit te bouwen.

We hebben grote ambities waaronder het uitbreiden van het dienstenpakket, betere ontsluiting en deling van kennis, meer erkenning voor het vak en intensievere belangenbehartiging, professionalisering en vergroten effectiviteit, internationalisering en de groei van het ledental.

Het in het voorjaar 2017 aangetreden bestuur heeft met veel enthousiasme de handschoen opgepakt. In dit document doen wij verslag van onze werkzaamheden en resultaten.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt teruggeblikt naar de doelstellingen en het lopende beleid en haar resultaten. Hiermee krijgen we zicht op het startpunt van het bestuur.

In hoofdstuk 3 wordt de bestaande situatie geanalyseerd in het licht van toekomstige ambities. Zo worden de uitdagingen voor het bestuur en de vereniging duidelijk.

In hoofdstuk 4 wordt verslag gedaan van ondernomen acties en behaalde resultaten.

In de bijlage vindt u tenslotte een overzicht van activiteiten in de periode 2015-2018.

Het bestuur van de Vereniging voor Podiumtechnologie

2 Terugblik op doel, voorgaand beleid en resultaten

Bij haar aantreden heeft het bestuur eerst de doelstellingen van de VPT en het door het vorige bestuur uitgezette beleid tegen het licht gehouden en in kaart gebracht wat hiervan wel/niet is gerealiseerd, om hiermee haar startpunt te bepalen. De passages hieronder in *blauw cursief* weergegeven zijn afkomstig uit de statuten resp. het beleidsplan 2015-2017

2.1 Doel en beleid 2015-2017

Doelstellingen volgens de statuten

De vereniging heeft als doel:

- Het bevorderen, verspreiden en uitwisselen van kennis en ervaring op het gebied van de technische en vormgevingsaspecten van de bouw, de instandhouding en het gebruik in de meest ruime zin van schouwburgen, concertzalen, muziektheaters, culturele centra, theaters op locatie en daarmee te vergelijken inrichtingen waar beroepsmatig en door amateurs uitvoeringen van podiumkunsten plaatsvinden;*
- Het bevorderen, verspreiden, en uitwisselen van kennis en ervaring op het gebied van technische en vormgevingsaspecten van podiumkunstvoorstellingen in de breedste zin van het woord en van evenementen;*
- En het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.*

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- Het verzamelen van documentatie op het werkgebied van de vereniging en het verstrekken van informatie;*
- Het uitgeven/doen uitgeven van een periodiek, alsmede incidentele uitgaven;*
- Het stimuleren van contacten tussen de verschillende vakgebieden die binnen het ledenbestand van de vereniging vertegenwoordigd zijn en tussen de vereniging en derden – organisaties en personen die in Nederland en in het buitenland werkzaam zijn op het terrein van de vereniging of daarmee verwante terreinen*
- Het verrichten van praktisch en theoretisch onderzoek;*
- Het organiseren van cursussen, lezingen en exposities*
- Het stimuleren van onderwijs;*
- Het bevorderen van normalisatie;*
- Het bevorderen van goede arbeidsomstandigheden;*
- Alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn.*

Alle doelstellingen zijn nog onverminderd van kracht. Als gevolg van voortschrijdend inzicht en in het licht van de veranderende wereld, zijn er echter ook aanvullende doelstellingen, bijvoorbeeld intensievere belangenbehartiging en internationalisering (zie hiervoor ook het beleidsplan 2018-2022).

De wijze waarop de vereniging het doel tracht te bereiken is ook aan groei en verandering onderhevig. Zo wordt er niet alleen maar documentatie verzameld, maar wij volgen het nieuws en de laatste trends op de voet en brengen de leden hiervan op de hoogte.

Beleidsplan 2015-2017

Het beleidsplan 2015-2017 is opgesteld als een verzameling van uitgangspunten, ambities, prioriteiten en ideeën. Wij halen hieruit een aantal relevante elementen naar voren.

Er zijn twee pijlers beschreven gericht op het Gemeenschappelijk Belang:

- Emancipatie van de theatertechnicus: scholing, arbeidsvoorwaarden en beroepsondersteuning op belangrijke onderwerpen als arbeidsomstandigheden en veilig werken. Maar er zijn ook zorgelijke ontwikkelingen (zoals ontslaan van medewerkers en als ZZP-er weer terug nemen). Het is in het gemeenschappelijke belang van de leden dat de vereniging telkens weer op dit soort ontwikkelingen inspeelt en kennis en advies levert om waar mogelijk bij te sturen in een richting waar de leden mee gediend zijn.*
- de VPT staat voor het nauwgezet volgen van de vakinhoudelijke ontwikkelingen, voor kennisverspreiding en voor netwerken.*

Enkele van de vermelde ambities:

- *Andere, externe voordelen voor de leden trachten te realiseren. Wij denken aan een korting voor bedrijfsleden op de standhuur van de vakbeurs CUE, een korting op een abonnement van andere vakbladen, een verzekeringspakket voor ZZP'ers, een korting op een abonnement van de PodiumRIE.*
- *Nieuw op te richten platforms, die breder georiënteerd zijn dan de werkgroepen. In elk platform krijgt in ieder geval één bestuurslid de rol van aanjager. Thema's:*
- *Technische innovatie;*
 - *Creatieve ontwikkelingen;*
 - *Duurzaamheid;*
 - *Standaardisatie en harmonisatie;*
 - *Veiligheid in en rondom het werk*
- *Verbreiding richting evenementensector, poppodia, studenten en ZZP'ers*
 - *Goed gekozen onderwerpen voor activiteiten*
 - *D.m.v. de nieuwe website*
 - *inhoudelijk richten op de studenten en afgestudeerden*
 - *activiteiten, waarbij zij hands on met nieuwe apparatuur kunnen werken*
 - *een eigen community binnen de VPT in te richten*

Om de plannen te realiseren heeft het toenmalige bestuur voor 2015 drie doelen als prioriteit benoemd:

- *Behoud van leden, werving nieuwe leden;*
- *Innovatie website;*
- *Innovatie Zichtlijnen.*

Plannen/voornemens t.a.v. Website

- *Voor verbreiding is er de nieuwe website: een laagdrempelig multimediaal marktplein, met een aantal herkenbare 'verticals' (bijvoorbeeld geluid, licht, gebouwen, arbo). Hier wordt technisch personeel gevraagd en aangeboden. Hier wordt maandelijks een stelling geplaatst waarop kan worden gereageerd. Hier verschijnen voor het vak relevante nieuwsberichten. Hier kan iedereen met praktische problemen terecht, die door collega's kunnen worden opgelost.*
- *De website zal een geïntegreerde oplossing bieden voor de website, nieuwsbrief, financiële administratie en het ledenbeheer.*
- *vernieuwen van de digitale nieuwsbrief (frequentie elke 3 weken)*
- *met regelmaat aparte nieuwsbrieven voor de diverse ledengroepen*

Plannen/voornemens t.a.v. Leden

- *Speciale aandacht studenten en Young Professionals.*
 - *Denk daarbij aan het opdoen van werkervaring in het buitenland, mogelijk gemaakt door een Europese subsidie.*
 - *Onderzoek aantal opties: plekken in bestuur, hands-on training, eigen community, 4 jaar na afstuderen gededeuceerd tarief*
- *Verzekeringspakket ZZP-ers*
- *Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om een beroepsvereniging te worden of vakbondstaken uit te voeren*
- *Studiedagen samen met VNPF*
- *contributie en ledenvoordelen van non-profit leden en bedrijfsleden dichterbij elkaar toe te brengen.*
- *Platforms en werkgroepen*
- *Expert- en vakmeetings en certificaten*
- *Specifieke ledengroep activiteiten*
- *Certificaten - een kwalificatiesysteem opzetten waarbij leden certificaten van deelname ontvangen, ofwel door middel van een vorm van studiepunten kunnen aantonen dat zij actief werken aan het bijhouden van kennis op hun vakgebied*

Plannen/voornemens t.a.v. Zichtlijnen:

- *Het blad, de digitale nieuwsbrief en de website vullen elkaar aan;*
- *Elk nummer krijgt een laagdrempelig coverartikel*
- *Elk nummer van Zichtlijnen een zogenaamd dossier van circa 8 pagina's*

Daarnaast zijn een aantal zaken t.a.v. samenwerkingsverbanden in meer globale termen beschreven:

- *Europees mobiliteiten project - Erasmus+*
- *European Theatre Technicians Education / Educatief Centrum*
- *Projectleiding en secretariaat OSAT*
- *Projectleiding van Stichting Arbo & Podiumkunsten*
- *OISTAT*
- *BICKT en BOEH*
- *PMSE*

In de bij de bijlage bij het Beleidsplan 2015 -2016 werden de volgende activiteiten voorzien:

Voorgestelde activiteiten 2015 (onder voorbehoud)

<i>april</i>	<i>Vakmeeting Hoofden techniek</i>
<i>mei</i>	<i>Vakmeeting Studiedag voor productieleders</i>
<i>juni</i>	<i>Bedrijfsledendag Expertmeeting Decorontwerp: 3D modeling versus maquette. Decoratelier Vorm & Decor, Rotterdam</i>
<i>21 september</i>	<i>VPT Ledendag (ALV) Tijdelijke Theaters: nut en noodzaak. Zuiderstrandtheater Scheveningen</i>
<i>oktober</i>	<i>Tweedaagse cursus 'veilig werken met elektrotechnische installaties (NEN3140, rigging en meer)'</i>
<i>november</i>	<i>Gluren bij de burens: gezamenlijke themadag met België, in het kader van het België – Nederland jaar dat 2015 is. Er zijn verschillende bedrijfsleden van de VPT die vlak aan de grens van België liggen, en die heel graag een keer een themadag willen hosten.</i>
<i>december</i>	<i>Expertmeeting MBO beroepsonderwijs in een veranderende omgeving</i>

Voorgestelde activiteiten 2016 (onder voorbehoud)

<i>januari</i>	<i>CUE2016: lezingenprogramma</i>
<i>februari</i>	<i>ALV VPT</i>
<i>april</i>	<i>Vakmeeting Hoofden techniek</i>
<i>mei</i>	<i>Expertmeeting Licht: De stand van zaken wat betreft LED</i>
<i>juni</i>	<i>Vakmeeting Themadag ZZP-ers</i>
<i>september</i>	<i>Bedrijfsledendag Expertmeeting</i>
<i>september</i>	<i>ALV VPT</i>
<i>oktober</i>	<i>Vakmeeting geluid</i>
<i>november</i>	<i>Expertmeeting Veiligheid en Arbo</i>

2.2 Behaalde resultaten

De situatie die het bestuur bij haar aantreden in het voorjaar 2017 aantrof liet een gemengd beeld zien. Er zijn de verschillende zaken daadwerkelijk gerealiseerd en voortvarend aangepakt, maar er zijn ook zaken blijven liggen.

Het huidige bestuur heeft de redenen en oorzaken van succes of vertraging nader onderzocht om daar lering uit te trekken en acties te kunnen ondernemen. De analyse wordt beschreven in het volgende hoofdstuk. De zaken die het huidige bestuur vervolgens heeft opgepakt, doorgezet of geïnitieerd worden in meer detail beschreven in hoofdstuk 4.

Op deze plaats blikken wij kort terug naar de drie doelen die in 2015 als prioriteit zijn benoemd door het toenmalige bestuur.

- *Behoud van leden, werving nieuwe leden*
Dit was en blijft een punt van aandacht. Uit de opgebouwde historie kunnen we helaas niet achterhalen wat het natuurlijk verloop is. We kunnen niet zinnig zeggen hoeveel leden er gemiddeld afvallen of bijkomen. Er is kortom geen goede statistiek mogelijk. Wat wel bekend is dat er veel openstaande debiteuren zijn, die deels veroorzaakt worden door leden die opgezegd hebben (en niet geregistreerd zijn), of die van type lidmaatschap zijn veranderd of om andere redenen nog niet tot betaling zijn overgegaan. Voor de overige zaken t.a.v. dit punt zie hoofdstuk 4.
- *Innovatie website*
De intenties van het toenmalig bestuur en de directie van de VPT waren goed en lovenswaardig. Helaas hebben zij bij de keuze van leverancier een partner gekozen voor het maken van de website die veel kleiner bleek dan vermoed werd. Na 2 jaar ploeteren en proberen van de medewerkers om de website

en alles wat er aan vasthangt werkende te krijgen, waarbij een aantal basis functies niet meegenomen bleken te zijn in de opdracht, kan het huidige bestuur niet anders concluderen dan dat met de huidige leverancier niet gaat lukken. Geregeld zijn er nieuwe bugs en worden tekorten/onhandigheden ontdekt. Het huidige bestuur is zich aan het beraden hoe hier mee verder te gaan. Op dit moment is de boekhouding losgekoppeld van de website om nog meer problemen te voorkomen. Zie verder hoofdstuk 4.

- Innovatie Zichtlijnen

De innovatie van Zichtlijnen is goed ter hand genomen in samenwerking met Inge Fraters. Door het vertrek van Inge Fraters, toenmalig hoofdredacteur, in de zomer van 2017 – overigens om persoonlijke redenen – is de innovatie vertraagd en tot stilstand gekomen. Het bestuur heeft toen Eric de Ruijter en Coen Jongsma gevraagd om als interim hoofd/eindredacteur bij te springen. Waarvoor dank. Graag hadden wij samen met hen aanpassing van het redactiestatuut besproken, zodat deze meer en beter aansluit bij de beleidsdoelen van de VPT en samen gaat met andere VPT activiteiten op het gebied van sociale media en internet. Helaas lukt het niet tot een gesprek te komen. De overeenkomst met Eric en Coen is beëindigd en wij zijn bezig met een nieuwe hoofdredactie die ervaring heeft met cross media publishing en social media. Zie verder hoofdstuk 4.

3 Analyse bestaande situatie - uitdagingen

Het bestuur heeft de bestaande situatie onder de loep genomen in het licht van de gewenste toekomstige ontwikkelingen. Die ontwikkelingen bestaan naar mening van het bestuur uit:

- het uitbreiden van het dienstenpakket;
- betere ontsluiting en deling van kennis;
- meer erkenning voor het vak en belangenbehartiging;
- professionalisering en vergroten effectiviteit;
- internationalisering;

Het bestuur concludeert dat de VPT zich bevindt op een belangrijk kantelpunt: de overgang van de pioniersfase naar de organisatiefase van de vereniging. De organisatie en systemen van vandaag zijn weliswaar de logische resultaten van de pioniersfase, maar blijken ontoereikend voor de realisatie van de ambities.

Kenmerkend voor de pioniersfase is o.a. dat veel kennis in de hoofden van het personeel zit, maar dat weinig is vastgelegd in afspraken en procedures. Dit geldt bij de VPT bijvoorbeeld voor de kasboekstructuur, ledenadministratie en functieomschrijvingen. Dat heeft tot gevolg dat zaken en taken moeilijk overgedragen en gedelegeerd kunnen worden, en ook niet gemakkelijk kunnen worden aangepast aan de ambities, iets wat nodig is om de professionalisering van de VPT en haar groei vorm te geven, en om efficiënter te kunnen werken.

In lijn met de pioniersgeest zijn de verschillende ideeën en plannen uit het beleidsplan 2015-2017 opgepakt. Echter vaak op een ad hoc wijze, waardoor heldere afspraken en duidelijke verantwoordelijkheden, bijvoorbeeld ten aanzien van de verschillende samenwerkingsverbanden ontbreken en er 'veel ruis op de lijn zit'

Als eerste wordt geconcludeerd dat een goede administratieve organisatie ontbreekt wat blijkt uit:

- Geen gestructureerde en up-to-date ledenadministratie;
- Geen procedures voor het invoeren, afvoeren en bijhouden van de database;
- Geen goed ingericht en goedwerkend boekhoudsysteem volgens de normale gang van zaken;
- Geen debiteuren beheer;
- Geen procedures voor declaraties, reiskosten, etc.
- Geen procedures m.b.t. inzetten leden tegen een vergoeding; dit werd tot op heden per persoon bekeken;
- Geen mogelijkheid om groepen leden te benaderen voor aparte activiteiten; de database is daar (nog) niet op ingericht;
- Geen personeelsdossiers;
- Geen overzicht van verzekeringen;
- Geen arbeidsvoorwaarden;
- Grote vervlechting met andere verenigingen en stichtingen op administratief, organisatorisch en financieel gebied;
- Grote onduidelijkheid over de verplichtingen en lopende afspraken;
- Vage taakomschrijvingen;
- Vaag tijdschrijfsysteem.

Een tweede waarneming is dat de VPT een stap voorwaarts wil maken in het digitale tijdperk, maar dat de systemen daar niet optimaal voor zijn ingericht. Er is weliswaar het nodige gedigitaliseerd, maar die ontwikkeling is vooral gevoed vanuit de pioniersfase en het invullen van basisfunctionaliteit.

Tot de toekomstige ontwikkelingen, die nauw gerelateerd zijn met de digitale systemen, behoren onder andere:

- Een goede ledenregistratie, waarbij de leden kunnen aangeven in welke doelgroepen zij hun gegevens en kennis wel of niet willen delen binnen het netwerk en op welke wijze;
- Het faciliteren van een systeem waarin een goedkoper basislidmaatschap wordt aangeboden met daarnaast een vrije keuze uit extra producten en diensten aangeboden (zoals bijv. verzekeringen, opleidingen, etc.);
- Een financiële administratie die ingericht is op digitaal betalen;
- Digitale toegang tot informatie op basis van het lidmaatschap;
- Een werkomgeving die transparant en toegankelijk is voor zowel bestuur als kantoor.

Het bestuur concludeert alles overziende dat er wat betreft de organisatie moet worden gewerkt aan:

- Het verbeteren van de administratieve organisatie en systemen, gericht op de toekomst;
- Het verbeteren van de personele organisatie door duidelijke functieomschrijvingen, te maken, waarin verantwoordelijkheden en mandaat helder zijn gedefinieerd, en door de benodigde competenties van het personeel waar nodig te trainen.

Dit zijn beiden zaken die passen bij de transitie van de 'pioniersfase' naar de 'organisatiefase'.

De tweede uitdaging voor de vereniging en haar bestuur is het vaststellen van een sterk beleid voor de komende jaren en de overgang naar de concrete vormgeving van dit beleid.

4 Ondernomen acties en resultaten

Op basis van de analyse van de bestaande situatie en de gewenste weg voorwaarts heeft het bestuur een groot aantal zaken in gang gezet en aangepakt. Wij geven u hiervan een beknopt overzicht.

Beleidsplan 2018 -2022 en Begroting

Het beleidsplan voor de periode 2018-2020 is in concept gereed. Hierin zijn ook de adviezen van de Werkgroep 2020 meegenomen. De begroting, die de financiële vertaalslag is van het beleid, is eveneens in concept gereed. Het plan en de begroting kunnen pas definitief worden vastgesteld als duidelijk is hoe de VPT er financieel voor staat. Het plan en de begroting zullen tijdens de komende ALV in september 2018 worden gepresenteerd en toegelicht.

De definitieve versies van deze stukken zullen ter goedkeuring aangeboden worden aan een ALV te houden in november 2018.

Het bestuur verwacht 2018 nodig te hebben om de verenigingsorganisatie in lijn met het beleid opnieuw vorm te geven.

Ontvlechting Overeenkomsten

De VPT voert en voerde ook een aantal – vaak secretariële – taken uit voor andere partijen en projecten. De afspraken en geldstromen gingen dwars door de bestaande systemen heen wat leidde tot verwarring en onduidelijkheid bij het bestuur. Een overzicht van overeenkomsten ontbrak. De directeur is hierop aangesproken. Zo was niet duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk en aansprakelijk was. Deze zaken zijn nu helder geworden ontvlecht en netjes ondergebracht in de boekhouding, zodat we de voorgaande periode goed met deze partijen kunnen overzien en afsluiten, en met elkaar in gesprek kunnen gaan over eventuele nieuwe afspraken. Het betreft hier met name:

- Afronding zaken met Stichting Arbo & Podiumkunsten
- Financiële afhandeling OSAT
- Financiële afhandeling VSCD huurcontract
- Cue 2018 afronding: facturatie
- Contact DthG en STEPP over subsidieprojecten en samenwerking

Samenwerkingsverbanden (zoals beschreven in het beleidsplan 2015-2017)

- Binnen het kader van Europese mobiliteits subsidies (Erasmus+) hebben enkele leden en medewerkers buitenlandse beurzen en OISTAT bijeenkomsten bezocht.
- OSAT en VPT hebben samengewerkt in een Europees subsidieproject met oa STEPP, DthG, RITS, STTF, genaamd ETTE (European Theatre Technicians Education), met als doel standaardisatie van basiscompetenties van veilig werken. In 2017 is dit project succesvol afgerond.
- De projectleiding- en secretariaatswerkzaamheden zijn eind december 2017 beëindigd.
- De projectleidingswerkzaamheden voor Stichting Arbo & Podiumkunsten zijn afgerond
- OISTAT: Bert Determann is verkozen tot OISTAT president, hij volgt Louis Janssen op.
- BICKT en BOEH zijn afgerond.
- De directeur heeft haar rol in de PMSE beëindigd.

Financiële administratie en jaarrekeningen

Kort na het aantreden van de huidige penningmeester bleek dat er met betrekking tot de boekhouding vragen waren. Het bestuur kon op dat moment, zonder nadere bestudering, niet de verantwoordelijkheid nemen om de jaarrekening 2016 goed te keuren. Het bestuur heeft daarop een onafhankelijke externe account gevraagd haar te helpen de boekhouding door te lichten en advies te geven.

Mede op basis van de uitkomsten van dat onderzoek, en in het kader van professionalisering, is besloten een professioneel boekhoudsysteem op te zetten, zodat er meer controle is op de debiteuren- en crediteurenadministratie en de liquiditeit van de vereniging inzichtelijk wordt. De financiële administratie wordt daarmee los gekoppeld van de website.

Het bestaande systeem kende vele beperkingen. In het nieuwe systeem is nu een directe koppeling met de bank zodat inkomende en uitgaande betalingen gematcht kunnen worden met facturen en posten en er een effectief debiteuren beleid kan worden gevoerd. Er bleken de nodige openstaande rekeningen te zijn en er is een inhaalslag gaande.

De administraties van 2016, 2017 en 2018 zijn de afgelopen maanden ingevoerd in de nieuwe boekhouding. In de ALV van september kunnen wij de concept jaarrekeningen van 2016 en 2017 aan de leden presenteren. Het bestuur laat de jaarrekeningen 2016 en 2017 door de externe onafhankelijke accountant controleren, zodat we zeker weten dat ons startpunt voor de toekomst correct en solide is. Als dat startpunt akkoord is, is het bestuur voornemens om (weer) een kascontrole aan te stellen. Daarmee moet in de toekomst een transparante en voor de leden heldere administratie kunnen worden gepresenteerd op de ALV's.

Verhuizing kantoor

Gezien het feit dat het bestaande huurcontract afloopt en de bestaande kantooruimte niet ideaal is, is besloten te gaan zoeken naar andere meer inspirerende kantooruimte waarmee we tegelijk kosten kunnen besparen en efficiënter kunnen werken. Bovendien zou het voor de leden van de VPT aantrekkelijk zijn als er in de nabijheid van een nieuw goed bereikbaar kantoor ook snel en eenvoudig activiteiten als lezingen, workshops, trainingen en vergaderingen zouden kunnen worden georganiseerd.

Dit is gevonden in het voormalige hotel, en later Media Academie, Santbergen te Hilversum. Hier hebben we de mogelijkheid de oude TV-studio te gebruiken voor activiteiten. De verhuizing heeft inmiddels plaatsgevonden en onze eerstvolgende ALV zal daar plaatsvinden.

Digitale systemen, uren- en ledenadministratie

De backend van de website vertoont veel gebreken en beperkingen. Ook blijkt dat in de ledenadministratie contactgegevens niet goed bijgehouden of doorgekomen zijn. Een opschoonslag is in gang gezet.

Ook ontbreekt een goed systeem voor uren registratie voor het personeel. Uit het uren overzicht dat de directeur gaf bleek dat de uren in verschillende lijstjes wordt bijgehouden, waardoor overzicht en controle lastig is.

Om bovenstaande redenen en vanwege de verhuizing, de administratieve ontvlechting en de ambities voor de toekomst onderzoekt het bestuur opties tot verbetering en modernisering en/of nieuwe ICT oplossingen.

Plannen/voornemens t.a.v. Leden

Als gemeld in paragraaf 2.2 is een goede statistiek op ledenaanwas en –verloop nog niet mogelijk. Wij verwachten na de vermelde opschoonslag meer inzicht te kunnen verwerven op dit punt.

Als platform is nog door het vorige bestuur voor de bijeenkomsten een Programmaraad opgezet, welke inmiddels 2 lezingenprogramma's voor Cue en diverse bijeenkomsten gerealiseerd heeft.

Na een gedegen opstart is het aanbod en de activiteiten binnen het platform Young Professionals niet op eigen kracht doorgezet, wat wel de intentie was van de stuurgroep.

De werkgroepen zijn doorgelicht, waarbij duidelijk werd dat de meeste werkgroepen een slapend bestaan hebben gekregen omdat zij hun taak afgerond hebben (oa. Bickt, Boeh). Dit geldt ook voor de werkgroep VPT 2020 die in november 2017 haar bevindingen en adviezen heeft gerapporteerd.

De opzet van Expert-, Vakmeeting en gekoppelde certificaten is inmiddels doorgevoerd. Certificaten worden op verzoek verstrekt.

Concreet zijn o.a. de volgende zaken door het vorige bestuur zijn ingezet en gerealiseerd:

- Activiteiten samengebond onder VPT Academy
- Instellen VPT Academy Programmaraad
- Werkgroep VPT 2020 heeft haar werk gedaan en gerapporteerd)

Personele zaken

Tot ons aller spijt raakte de relatie tussen het bestuur en de directeur gaande het proces verstoord. Om die reden is een 'mediation traject' gestart, waarin het bestuur en de directeur onder begeleiding van een onafhankelijke mediator hebben gezocht naar passende oplossingen. De mediation heeft helaas niet tot resultaat geleid. Het bestuur beraadt zich nog steeds op een mogelijke oplossing.

Het bestuur heeft gesprekken gevoerd met de medewerkers om inzicht te krijgen in hun rol en functie binnen de VPT. Er blijken vanaf 2010 geen functioneringsgesprekken plaats te hebben gevonden, de personeelsdossiers blijken incompleet te zijn en er zijn verschillen tussen afspraken met medewerkers. Het bestuur zal hier een nieuw helder stelsel voor inrichten.

Het bestuur heeft tevens besloten oriënterende gesprekken aan te gaan om de organisatie van de VPT te gaan versterken.

Tevens is het bestuur van de VPT op zoek naar een goede secretaris. In de ALV hopen wij u hierover nader te kunnen berichten.

Financiën

Om meer grip te krijgen op het financiële reilen en zeilen en om de overgang naar het nieuwe systeem goed te laten verlopen is in september 2017 besloten dat de penningmeester verantwoordelijk is voor accordering van betalingen.

Het bestuur heeft goedkeuring gegeven voor de volgende uitgaven buiten de gangbare begrotingen om:

- kosten mediator
- kosten advocaat
- kosten voor nieuwe boekhoudpakket
- kosten huur en aanpassingen Santbergen
- verhuizingskosten.
- kosten voor nieuwe IT provider

In de ALV van 3 september zullen wij u hier nader over informeren.

Zichtlijnen, Facebook en andere media

Het implementeren van een nieuwe website en nieuwsbrief, uit het vorig beleidsplan, is gerealiseerd. De koppeling tussen blad, nieuwsbrief en website behoeft echter nog aandacht. De koppeling website en nieuwsbrief verloopt naar wens, waarbij ook social media inmiddels aangehaakt zijn.

Het beleid m.b.t. tot de inzet van Facebook begint zijn vruchten af te werpen. U ziet regelmatig berichten voorbij komen. Ook de door het vorige bestuur opgestarte nieuwe nieuwsbrieven zijn verder uitgebouwd en worden eens per 3 weken verzonden. Tenslotte verschijnt ook Zichtlijnen nog steeds volgens planning.

Er is voorts besloten binnenkort het redactiestatuut te vernieuwen zodat deze meer en beter aansluit bij beleidsdoelen van de VPT en samen gaat met andere VPT activiteiten op het gebied van sociale media en internet. Mede in het kader van deze aanpassingen hebben we in goed overleg besloten op zoek te gaan naar een nieuwe hoofd- en eindredactie voor Zichtlijnen

Algemene zaken

Op verzoek van de leden zijn onder het vorige bestuur ook de statuten van de vereniging aangepast, er is een huishoudelijk reglement ingesteld en het bestuur van de vereniging heeft daarbij ook de Governance Culturele Sector van toepassing verklaard.

Er is nog onder het vorige bestuur nieuw vergoedingsbeleid buitenland reizen voor zowel medewerkers als leden ingesteld

Recente en Nieuwe activiteiten

Los van alle organisatorische en boekhoudkundige zaken heeft het bestuur de nodige activiteiten geïnitieerd en ontplooid. Ook staan er verschillende nieuwe activiteiten op het programma.

- Algemene Leden Vergadering – 3 september 2018 om 16.00 uur
- We verwachten dat we dit najaar een dag bij Nationale Opera en Ballet kunnen organiseren.
- Er is een 'Lichttafel dag' in voorbereiding, waarin over verschillende manieren van gebruik en toepassing interactief gesproken gaat worden.
- We hebben als VPT onze zienswijze op de op handen zijnde Europese wetgeving rond het uitbannen van halogeen verlichting gegeven en onder de aanbracht gebracht van bestuur en politiek. Vele leden hebben ook de petitie getekend die werd gestart door The Association of Lighting Designers.

Met de nieuwe mogelijkheden in Hilversum willen we naast activiteiten op locatie ook in huis themalezingen, workshops en debatten voor én door leden organiseren. Wij vragen hierbij expliciet om input vanuit de leden.

Het bestuur van de VPT,

Hilversum, 15 augustus 2018

BIJLAGE – ACTIVITEITEN 2015 - 2018

Tijdens de afgelopen beleidsperiode zijn de volgende activiteiten georganiseerd:

2018

Algemene Ledenvergadering, Santbergen, Hilversum
Expertmeeting Hoofden Techniek
CUE2018, Ahoy Rotterdam

2017

Algemene Ledenvergadering, TivoliVredenburg Utrecht
VPT-vakmeeting licht: Waar let je op bij led?, Singer Laren
Tweedaagse cursus 'Het organiseren van veilig werken met elektrotechnische installaties (NEN3140, rigging en meer)', Gigant Apeldoorn en Flint Amersfoort
VPT-ledenmiddag en rondleiding achter de schermen On Your Feet, Beatrix Theater Utrecht
Rondleiding achter de schermen locatievoorstelling MARE Vis à Vis, Almeerderstrand Almere
Geannuleerd: VPT-bedrijfsledenbijeenkomst 2017
Expertmeeting Gebouwgebonden technologie in culturele gebouwen, Stadsschouwburg Utrecht
Algemene Ledenvergadering, Event17 Jaarbeurs Utrecht
Geannuleerd: Young Professionals Round-trip Prolight + Sound, Frankfurt am Main
Algemene Ledenvergadering, Grafisch Lyceum Rotterdam
Vakmeeting hijstechniek: tien jaar verder!, Theater Castellum Alphen aan den Rijn

2016

Vakmeeting audio: De dag van de mengtafels, Ziggo Dome Amsterdam
Geannuleerd: Terugkomdag VPT-studiedagen: 'Het organiseren van veilig werken met elektrotechnische installaties (NEN3140, rigging en meer)', VPT Amsterdam
Geannuleerd: VPT-expertmeeting Ondervind en leer: zijn podia toegankelijk?, TivoliVredenburg te Utrecht
Tweedaagse cursus 'Het organiseren van veilig werken met elektrotechnische installaties (NEN3140, rigging en meer)', Stadsgehoorzaal Kampen en Podium De Vorstin Hilversum
VPT-ledendag 2016 (inclusief Algemene Ledenvergadering), ATLAS Theater Emmen
Expertmeeting - Ondervind en leer: zijn podia toegankelijk?, TivoliVredenburg Utrecht (geannuleerd)
Vakmeeting Bedrijfsledendag, Highlite Kerkrade (geannuleerd)
Young Professionals bij Doe Maar op bezoek, Ziggodome Amsterdam
Vakmeeting Ledtechnologie voor podiumtoepassing, Parktheater Eindhoven
Algemene Ledenvergadering, Doornroosje Nijmegen
CUE2016, Ahoy Rotterdam

2015

Tweedaagse cursus 'veilig werken met elektrotechnische installaties (NEN3140, rigging en meer)', Paard van Troje Den Haag en Muziekgebouw aan 't IJ Amsterdam
VPT-ledendag 2015 (inclusief ALV), Zuiderstrandtheater Scheveningen
VPT-rondleiding Theatertechniek tussen de tanks, Nationaal Militair Museum Soest
Bedrijfsledenbijeenkomst 2015, Decoratelier Vorm & Decor Rotterdam
Tweedaagse cursus 'veilig werken met elektrotechnische installaties (NEN3140, rigging en meer)', P60 Amstelveen en Theater Junushoff Wageningen
Algemene Ledenvergadering, Dr Anton Philipszaal | Lucentdanstheater Den Haag
Themadag Hijzen en heffen, Energiehuis Dordrecht

Bijlage 3: Concept Jaarcijfers 2016 en 2017, begroting 2018.

Voorwoord van uw penningmeester

In november 2017 ben ik zoals toegezegd in de ALV begonnen met het reconstrueren van de boekhouding van 2016 en 2017 op basis van verzonden en ontvangen facturen (debiteuren en crediteuren) en de bankafschriften. Ondanks de afspraak in de ALV om pas later een nieuwe onafhankelijke accountant in te schakelen heeft het bestuur besloten een onafhankelijk accountant te vragen een assessment te maken van de aangetroffen administratieve organisatie. De heer Marius Meijer heeft een samenvattend verslag ten behoeve van de ALV gemaakt, dit ligt ter inzage bij het bestuur tijdens de ALV. Met de bevindingen van het bestuur en de heer Meijer heb ik een nieuwe boekhoudstructuur opgezet die voor meer controle en transparantie zorgt. Veel van het werk heb ik zelf gedaan maar ik heb ook assistentie gehad van een administratiekantoor om alles opnieuw in te boeken.

Het boekhoudpakket dat de VPT gebruikte, Twinfield (als onderdeel van de nieuwe website), was verkeerd opgezet en eigenlijk moest alles weggegooid worden en opnieuw opgezet worden. Bovendien bleek de jaarrekening bij het administratiekantoor BACS opnieuw ingevoerd te worden in een ander boekhoudpakket. Wij kregen daar niet de digitale files van slechts de op een matrixprinter uitgedraaide boekhouding op papier.

Deze twee aspecten waren niet conform de afspraken uit het Beleidsplan 2015-2017 en ik heb besloten dit voor eens en altijd goed op te zetten in naam van de VPT zodat het van het ene bestuur op het andere mee kan en de externe administratiekosten fors terug gebracht kunnen worden. Omdat uw penningmeester kan lezen en schrijven met KING en dit qua kosten gelijk is aan Twinfield heeft het bestuur besloten om met dit programma verder te gaan. KING geeft bovendien de mogelijkheid met bank, belasting en loonadministratie te communiceren en later een koppeling te maken met een loonadministratie module, waardoor dit de meest efficiënte weg was.

Toen eenmaal alle debiteuren en crediteuren en bankbetalingen geboekt waren ontstond het controleerwerk. Dubieuze debiteuren werden gemaakt vanuit de boekhouding, daaruit kwamen reacties die nu allemaal handmatig worden gecontroleerd en verwerkt in het ledenbestand en de boekhouding. Synchronisatie van bestanden, lijstjes etc. is een monnikenwerkje. Verrekeningen tussen DTHG, ETTE, OSAT, Stichting Arbo en Podiumkunsten, VSCD en anderen externen worden nu opgepakt. Contractafspraken worden naast facturen en betalingen gelegd en verrekeningen worden opgesteld, ook dit zal de komende maanden van 2018 nog verder opgepakt worden. Verder wordt de BTW, loonbelasting, loonjournaalposten, verzekeringsportefeuille en pensioenafdrachten allemaal met contracten en afspraken en wet- en regelgeving gecontroleerd en gematcht. Een aantal zaken blijken op onderdelen te verschillen.

Zoals u begrijpt vergt het uitzoeken waar de verschillen ontstaan zijn en of dit wel of niet terecht is en het vervolgens rechtzetten veel tijd. Het bestuur heeft het gevoel steeds meer grip op zaken te krijgen en daardoor kunnen beslissingen ten aanzien van beleidswijzigingen en hun financiële consequenties beter doordacht worden. Door de verbeterde controle gaan de kosten ook langzaam omlaag. Er wordt ook door het kantoor beter nagegaan of kosten gemaakt kunnen worden. De cijfers die wij u nu presenteren geven weer wat wij op dit moment verwachten, in de komende maanden zullen deze gegevens definitief gemaakt worden ter behandeling voor de ALV in november 2018.

Het spreekt voor zich dat wij, als bestuur, de opzet van een correctie boekhouding en administratie als een grote prioriteit zien. Wij willen u zo transparant mogelijk inzage geven in de huidige financiële stand van zaken van de Vereniging. Dit is primair van belang voor het voortbestaan van de Vereniging op de korte termijn en voor de lange termijn om beleid te kunnen ontwikkelen. Zoals u weet hoort in een beleidsplan een onderbouwing hoe die te financieren. Wij verwachten dan ook op de ALV die komende november plaats zal vinden u een definitief beleidsplan met begroting voor 2019 te kunnen tonen.

Concept jaarcijfers 2016 en 2017 en Begroting 2018

Voor u ligt een concept jaarrekening 2016 en 2017 en een concept begroting 2018.

Het bestuur heeft voor deze tussenfase gekozen om u inzicht te geven in de financiële situatie van de vereniging. Er is een nieuwe opzet gemaakt van de boekhouding waardoor cijfers niet meer één op één vergelijkbaar zijn met het verleden. U vindt hieronder een tabel met 7 kolommen net als vorige keer. Helaas zijn de cijfers minder rooskleurig dan u op basis van het vorige verhaal had verwacht. Het probleem binnen de vereniging zit hem niet in neergaande trend van ledenaanwas. Het probleem zit hem veel meer in het niet adequaat reageren op verwachtingen, vragen en uitdagingen die de experts uit ons werkveld van ons als vereniging verlangen. De administratieve organisatie heeft nu ook niet de structuur die nodig is om dat te kunnen uitvoeren.

Hieronder een tabel waarvan wij helaas moet melden dat de cijfers niet definitief zijn. Bij elke post lopen er nog onderzoeken en vragen. Wij zullen het op de ALV verder uitleggen. Hieronder treft u een uitleg op hoofdlijnen aan. De blauwe hoofdgroepen zijn de hoofdgroepen in de huidige boekhouding. Alle leden en leveranciers hebben een eigen grootboekrekening waardoor alles goed te volgen is. Het startpunt is de eindbalans van 2015.

INKOMSTEN	Resultaat 2015	Begroting 2016 ALV sep '15	Concept Resultaat 2016 ALV apr '17	Concept Resultaat 2016 ALV sep '18	Begroting 2017 ALV sep '16	Concept Resultaat 2017 ALV sep '18	Begroting 2018 ALV sep '18
Opbrengsten	€	€	€	€	€	€	€
Contributies/abonnementen	219.451	203.000	196.062		175.000		
Opbrengst Lidmaatschappen				189.696		187.576	184.000
Publicatie/verkopen	2.223	2.000	3.966		2.000		
Opbrengst Boeken				2.916		3.854	3.500
Opbrengst projecten en activiteiten	49.372	45.000	55.275		45.000		
Opbrengst verenigingsactiviteiten				50.239		33.230	15.000
Opbrengst Projecten				31.826		31.400	0
Opbrengst website							
Opbrengst Zichtlijnen	100.541	95.000	111.303		100.000		
Opbrengst Advertenties/Vacatures				91.616		118.008	105.000
Algemene subsidies	8.070	9.000	16.667		12.000		
Diverse inkomsten	5.329	30.000	19.898		8.000		
Kortingen				-2.066		-2.111	-2.000
TOTAAL INKOMSTEN	384.986	384.000	403.171	364.227	342.000	371.957	295.500

OPBRENGSTEN

Opbrengst Lidmaatschappen. Deze categorie is gekoppeld aan een facturatiemodule en ledenadministratie. Voor elke categorie wordt een overzicht gegenereerd waardoor voor beleidsvraagstukken duidelijk is welke inkomsten waar ontvangen worden. Deze posten zijn nog in beweging omdat er in totaal tot en met juli 2018 ongeveer € 80.000,- aan dubieuze debiteuren open staan. Eind 2016 bedroeg de post dubieuze debiteuren € 44.000,-. Doordat de ledenadministratie achterloopt en niet is bijgewerkt en niet was gematched met de boekhouding is dit de grootste onzekere post.

In juni 2018 zijn vanuit KING automatisch aanmaningen verstuurd en daarop wordt nu gereageerd. Er wordt betaald en wij ontvangen ook mails dat de aanmaning onterecht is of dat het lid al opgezegd heeft. Wij hebben besloten om direct na de zomer al deze zaken individueel te verifiëren en eventueel af te boeken. Wij hebben een voorziening dubieuze debiteuren van € 20.000,- opgenomen die u terug ziet komen in de post bijzondere baten en lasten.

Opbrengst verenigingsactiviteiten bestaat uit alle opbrengsten uit deelname aan vakmeetings, cursusdagen, expertdagen etc.

Opbrengst projecten bestaat uit inkomsten die op externe projecten zoals ETTE, OSAT, OISTAT etc. binnenkomen. Dit zijn grotendeels subsidies en vergoedingen voor het voeren van projectleiding/projectadministratie. Deze post kan nog variëren omdat nu wordt uitgezocht aan de hand van de subsidie afspraken of deze inkomsten kloppen, inkomsten die tegenover gemaakte kosten staan worden omgeboekt naar een positieve kosten zodat duidelijk wordt wat de echte kosten en opbrengsten zijn.

Opbrengsten Advertenties en vacatures die in Zichtlijnen danwel op de website of facebook geplaatst worden.

Kortingen tot nu toe werden kortingen niet apart geboekt. Kortingen zijn echter een waardevol marketing instrument en worden daarom apart ge-administreerd.

KOSTEN	Resultaat 2015	Begroting 2016 ALV sept '15	Concept Resultaat 2016 ALV apr '17	Concept Resultaat 2016 ALV sep '18	Begroting 2017 ALV sep '16	Concept Resultaat 2017 ALV sep '18	Begroting 2018
Kosten	€	€	€	€	€	€	€
Kosten verenigingsactiviteiten				31.213		18.845	15.000
Personeelskosten	140.126	139.500	136.882		141.500		
Personeelskosten				190.144		188.857	150.000
Projectuitgaven incl. subsidie uitgaven	68.023	75.000	85.113		62.000		
Projectkosten				21.998		32.708	2.500
Uitgaven en inkoop boeken							
Kosten uitgeven boeken				0		0	1.500
Bureaunkosten	33.794	33.000	36.101		30.000		
Huisvestingskosten	14.817	14.000	15.049		13.200		
Kantoorkosten				20.085		25.978	22.000
Zichtlijnen kosten	95.631	98.000	103.165		98.000		
Kosten Zichtlijnen				83.775		82.569	82.500
Verkoopkosten				2.010		1.137	500
Algemene kosten projecten	3.540	4.500	4.000		7.000		
Algemene kosten				30.546		25.493	30.000
TOTAAL KOSTEN	355.931	364.000	380.310	379.681	351.700	375.588	304.000

NETTO RESULTAAT	29.055	20.000	22.861	-15.454	-9.700	-3.630	-8.500
Uit bestemmingsreserve							
Afschrijving	-2.718	-6.000	-6.058	-6.174	-7.000	-12.348	-12.348
Naar bestemmingsreserve	-11.048						
Bijzondere baten en lasten				-12.500		-10.000	-10.000
RESULTAAT	15.289	14.000	16.803	-34.128	-16.700	-25.978	-30.848

KOSTEN

Kosten verenigingsactiviteiten bestaan uit kosten om ruimtes te huren, in te richten, onkostenvergoedingen voor kosten, verblijfskosten etc. Deze kosten worden nog gecontroleerd op rechtmatigheid. Hier en daar wordt navraag gedaan op facturen, verrekeningen etc.

Personeelskosten deze post heeft uitleg. In het verleden werden de loonkosten gepresenteerd verminderd met de doorberekeningen naar de projecten. Echter het bestuur is van mening dat de jaarrekening inzicht moet geven in de verplichtingen die de vereniging is aangegaan. In het geval van lonen zijn de contractuele verplichtingen vastgelegd in de verstrekte personeelscontracten, de afgesproken vergoedingen zoals reiskosten

vergoeding en de kosten zoals opleiding en training. De sociale lasten, afgesproken pensioenlasten en verzekeringen. Daarop in mindering worden gebracht uitgekeerde ziekengelden etc. Bij het uitvoeren van jaarlijkse controles kwamen verschillen van enkele honderden euro's per maand naar boven tussen loonjournaalposten en afdrachten pensioenen. Ook dit wordt verder uitgezocht.

Projectkosten bestaat uit kosten die op externe projecten zoals ETTE, OSAT, OISTAT etc. gemaakt zijn. De afrekening van de verschillende projecten is of wordt in 2018 afgerond en daarom is deze post nog niet duidelijk. Zoals ook al uitgelegd is bij de projectinkomsten. Er was geen uitgebreide projectadministratie dus dat wordt nu ter hand genomen samen met nationale en internationale samenwerkingspartners.

Kantoorkosten bestaat uit alle kosten die nodig zijn om het kantoor te huisvesten en laten draaien. Huisvestingskosten zijn de kosten die contractueel zijn vastgelegd met de verhuurder. In het verleden waren deze posten deels onder gebracht in schoonmaakkosten etc. Echter zij maken deel uit van een contract waardoor zij geen variabele maar vaste kosten zijn. Voor inzicht heb ik dat op één post weergegeven. Het oude huurcontract had een maandelijkse verplichting van € 1.097,95 excl. BTW. En een bijna net zo'n groot bedrag aan servicekosten. Onze nieuwe huisvesting kost € 838,- per maand excl. BTW. Er loopt nog een discussie met de VSCD over de afrekeningen 2016/2017/2018.

Algemene kosten bestaan uit Accountant en administratiekosten, advieskosten, kosten bestuursvergaderingen, kosten Algemene Ledenvergadering, kosten abonnementen, representatiekosten, verzekeringen, bankkosten etc.

Afschrijving formeel is de website pas in juli 2016 in gebruik genomen. Vanaf die datum zijn de afschrijvingen opgenomen in de jaarrekening. 2017 is pas het eerste jaar dat het volle afschrijvingsbedrag ten laste van het resultaat komt.

Bijzondere Baten en Lasten Deze post is een verzameling van diversen posten die nergens anders te boeken zijn. Daaronder vallen inkomsten en uitgaven zonder factuur waarvan ook niet duidelijk is wat het is. Debiteuren/Crediteuren betalingen waarvan de factuur niet in de boekhouding zit. Saldo's van verrekeningen of nog te betalen kosten en nog te ontvangen opbrengsten van de eindbalans 2015 waarvan in de opvolgende jaren geen tegenboeking/betaling ontvangen/gedaan. De grootste post is echter de voorziening dubieuze debiteuren. In Juni 2018 is de balanspost debiteuren groot € 88.221,96. Wij hebben nu een voorziening van in totaal € 40.000,- opgenomen.

Balans 2017

De resultatenrekening heeft gevolgen voor de vermogenspositie van de vereniging. Feitelijk is er slechts nog een klein Eigen Vermogen, namelijk de boekwaarde van de website. Omdat er voor de investering van die website geen leningen zijn afgesloten heeft de vereniging nu een liquiditeitstekort.

Het bestuur is samen met de kantoormedewerkers hard bezig om de dubieuze debiteuren en de verschillende afrekeningen en verrekeningen te controleren en daarover te corresponderen om zoveel mogelijk gelden terug te halen.

Begroting 2018

Op basis van actuele inzichten en daadwerkelijke gegevens ziet u in de laatste kolom de begroting voor 2018 terug.

Slotwoord

Het bestuur betreurt het u nu een forse bijstelling van de financiële positie van de vereniging te moeten presenteren. Wij begrijpen dat de leden van de vereniging hier vragen over zullen hebben.

Om u inzicht te geven en gelegenheid te geven om met het bestuur van gedachten te wisselen zijn wij als bestuur (en met name penningmeester) bereid om u inzage te geven in de nieuwe administratie en leggen wij aan de ALV voor om, indien de ALV daar behoefte aan heeft, wederom een kascommissie in te stellen. Kandidaten kunnen zich melden bij het bestuur, via bestuur@vpt.nl, danwel zich melden tijdens de vergadering.

Bijlage 4: Verkiezing bestuursleden

Het bestuur draagt voor ter herverkiezing:

Rick Liesveld voor de functie Bestuurslid.

Het bestuur draagt voor ter verkiezing:

Klaas Tops voor de functie Bestuurslid.

Het bestuur is voornemens Klaas, na verkiezing door de ALV, als Secretaris aan te stellen.

Motivatie Klaas Tops:

Geachte leden,

Via deze weg wil ik mijn interesse kenbaar maken voor functie van secretaris in het bestuur van de VPT.

Ik ben al lange tijd werkzaam in de theatertechniek. Begonnen als geluidstechnicus voor bands (o.a. Krezip), en werkzaam voor verhuur/installatiebedrijven waar ik me onder andere heb bekwaamd in frequentietechniek voor de entertainmentsector en museumtoepassingen van bijvoorbeeld video. Daarnaast werkte ik als productie leider voor theatergezelschappen als Matzer en Theater Artemis.

Sinds een jaar ben ik fulltime in dienst bij Theater Artemis. Hier ben ik verantwoordelijk voor alle producties, maar ook een deel van de HR-zaken zoals werving en selectie van nieuwe medewerkers en adviseren van de directie op dit vakgebied. Meer info over mijn werk op: www.linkedin.com/in/klaastops

Ik heb in eerste instantie een mts-elektrotechniek opleiding gevolgd, en enkele jaren geleden een hbo-opleiding Human Resource Management.

Mijn hele loopbaan heb ik veel gehad aan de VPT. Ik heb een aantal studiedagen gevolgd en heb rond 2007 met een groep productie leiders ook een structureel overleg georganiseerd ondersteund door de VPT. Met deze groep hebben we ook enkele studiedagen georganiseerd zoals "verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de productie leider" en "technische productie".

Ik ben van mening dat een sterke belangenorganisatie erg belangrijk is. Naast het vertegenwoordigen van de beroepsgroep zie ik het verzamelen en verder verspreiden van kennis als één van de belangrijkste taken van de VPT. Dat kan zowel op vakinhoudelijk gebied zijn, maar ook op het vlak van ondersteuning van het zzp-schap, iets waar in de sector een steeds grotere groep mee te maken heeft. Het lijkt me erg leuk om hier een bijdrage aan te leveren!

Samenstelling Bestuur

Ten tijde van de ledenvergadering, 3 september 2018, is het bestuur als volgt samengesteld:

Henk Kroon, voorzitter (TivoliVredenburg)

Jeroen Seeboldt, secretaris (Recordplayer)

Antoinette Wijffels, penningmeester (Improve)

Bob Ages, bestuurslid (Podiumtechniek.nl)

Rick Liesveld, bestuurslid (Ziggo Dome)

Maaïke Westinga, bestuurslid (TenBrasWestinga Architecten)

Aftreeschema bestuur

Naam	In functie	Termijn	Aftreding
Jeroen Seeboldt	09-2012	2 ^e termijn	09-2018
Henk Kroon	09-2015	1 ^e termijn	09-2018 *
Rick Liesveld	09-2015	1 ^e termijn	09-2018
Bob Ages	02-2017	1 ^e termijn	02-2020
Maaïke Westinga	02-2017	1 ^e termijn	02-2020
Antoinette Wijffels	02-2017	1 ^e termijn	02-2020

* Henk Kroon is op 13 april 2017 verkozen tot voorzitter.